

PATVIRTINTA
Kauno Antano Martinaišio dailės
mokyklos direktoriaus
2026 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. (V)-1.4-43

**KAUNO ANTANO MARTINAIŠIO DAILĖS MOKYKLOS
PAGALBOS MOKINIUI TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagalbos mokiniui tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pagalbos mokiniui, įskaitant mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP), patiriančius ugdymosi, elgesio ar emocinių sunkumų, socialinę, ekonominę ar kultūrinę atskirtį (SEK), taip pat itin gabius mokinius, identifikavimo, teikimo, koordinavimo ir dokumentavimo tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais galiojančiais teisės aktais, įtraukiojo ugdymo principais, taip pat Mokyklos vidaus dokumentais – Vaiko gerovės komisijos (VGK) veiklos aprašu ir Mokyklos itin gabių mokinių identifikavimo, ugdymo ir skatinimo aprašu.
3. Pagalba teikiama mokiniams, atsižvelgiant į jų individualius ugdymosi poreikius ir siekiant sudaryti sąlygas sėkmingai dalyvauti ugdymo procese.
4. Teikiant pagalbą atsižvelgiama į dailės ugdymo specifiką, mokinio individualius gebėjimus, mokymosi tempą, meninės raiškos ypatumus ir individualius ugdymosi poreikius.
5. Pagal poreikį pagalba teikiama mokiniams, kurie:
 - 5.1. turi specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP);
 - 5.2. nepakankamai moka lietuvių kalbą arba jos nemoka ir dėl kalbos barjero patiria ugdymosi ar integracijos sunkumų;
 - 5.3. dėl socialinių, ekonominių, kultūrinių ar kitų aplinkybių patiria sunkumų dalyvauti ugdymo procese, įskaitant ugdymuisi reikalingų dailės priemonių ar medžiagų trūkumą.
6. Mokykloje taip pat identifikuojami ir ugdomi itin gabūs mokiniai, vadovaujantis patvirtintu Aprašu.
7. Sprendžiant mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių ar kitų sunkumų atvejus, Mokykla konsultuojasi su Pedagogine psichologine tarnyba (toliau – PPT), bendradarbiauja su kitomis švietimo pagalbos ir socialinių paslaugų institucijomis bei socialiniais partneriais.

II SKYRIUS

PAGALBOS MOKINIUI TIKSLAI IR PRINCIPAI

8. Tikslai:

- 8.1. padėti įgyvendinti visų mokinių, įskaitant mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP), teisę į mokslą ir lygias galimybes bei užtikrinti jų dalyvavimą ugdymo procese;
- 8.2. sudaryti sąlygas pozityviai socializacijai, mokinių saugumui mokykloje ir jų integracijai į mokyklos bendruomenę;
- 8.3. mažinti socialinės, ekonominės, kultūrinės (SEK) atskirties poveikį mokinio ugdymuisi ir sudaryti sąlygas mokiniui gauti reikalingą pagalbą;
- 8.4. atpažinti itin gabius mokinius, sudaryti sąlygas jų gebėjimams atsiskleisti ir individualiam potencialui plėtoti.

9. Pagalbos teikimas grindžiamas šiais principais:

- 9.1. Prieinamumo – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;
- 9.2. Individualizavimo – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio poreikius;
- 9.3. Lygiateisiškumo ir nediskriminavimo – pagalba teikiama visiems mokiniams, neatsižvelgiant į jų socialinę, ekonominę, kultūrinę, kalbinę ar kitą situaciją;
- 9.4. Bendradarbiavimo – pagalba organizuojama bendradarbiaujant mokiniui, mokytojams, tėvams (globėjams/rūpintojams), mokyklos administracijai ir, pagal poreikį, išorės specialistams.

III SKYRIUS

PAGALBOS MOKINIUI FORMOS IR BŪDAI

10. Pagalbos formos:

- 10.1. konsultacijos ir papildomos pamokos, individualus bendravimas su mokiniams, kurie susiduria su sunkumais;
- 10.2. darbas su klase ar grupe: susitarimai, tarpusavio santykių reguliavimas, karjeros ugdymo konsultacijos, pagal galimybes pasiūlymas rinktis kitą programą, pamokų grafiką;
- 10.3. pagalba mokiniams, patiriantiems socialinių, ekonominių, kultūrinių ar kalbos sunkumų;
- 10.4. pagalba itin gabiems mokiniams, sudarant sąlygas plėtoti jų gebėjimus;
- 10.5. darbas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ar kitais jo atstovais, sprendžiant ugdymosi problemas ir stiprinant bendradarbiavimą su Mokykla;
- 10.6. darbas su mokyklos bendruomene, kuriant saugią aplinką ir bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, PPT ir kitomis švietimo pagalbos institucijomis.

11. Švietimo pagalbos būdai:

- 11.1. konsultavimas;
- 11.2. prevencinė veikla;
- 11.3. tarpininkavimas;
- 11.4. ugdymo diferencijavimas ir individualizavimas;

- 11.5. pagalba mokiniams, patiriantiems socialinių, ekonominių, kultūrinių ar kalbos sunkumų, įskaitant pagalbą dėl ugdymui reikalingų priemonių trūkumo, sudarant galimybę laikinai naudotis mokyklos priemonėmis;
- 11.6. itin gabių mokinių identifikavimas ir ugdymas, vadovaujantis Mokyklos itin gabių mokinių identifikavimo, ugdymo ir skatinimo aprašu;
- 11.7. socialinių, gyvenimo ir elgesio įgūdžių ugdymas bei socialiai priimtino elgesio modeliavimas.

IV SKYRIUS

SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (SUP), SOCIALINĖS, EKONOMINĖS, KULTŪRINĖS ATSKIRTIES (SEK) BEI ITIN GABIŲ MOKINIŲ IDENTIFIKAVIMAS

- 12. Mokinio SUP ar ugdymosi sunkumai gali būti identifikuojami:
 - 12.1. pagal mokinių registro duomenis;
 - 12.2. mokytojų ar administracijos darbuotojų pastebėjimu;
 - 12.3. tėvų (globėjų/rūpintojų) kreipimusi;
 - 12.4. paties mokinio išsakytu poreikiu;
 - 12.5. gavus Pedagoginės psichologinės tarnybos (PPT) išvadą;
 - 12.6. pastebėjus mokinio socialinius, ekonominius, kultūrinius ar kalbinius sunkumus, galinčius turėti įtakos jo dalyvavimui ugdymo procese;
 - 12.7. pastebėjus išskirtinius mokinio gebėjimus, talentą, aukštus mokymosi pasiekimus ar kitus požymius, galinčius rodyti išskirtinius mokinio gabumus.
- 13. Pirminį mokinio ugdymosi, elgesio, emocinių, socialinių ar kitų sunkumų pastebėjimą fiksuoja mokytojas. Esant poreikiui, mokytojas informuoja Mokyklos administraciją ir pagal savo kompetenciją teikia mokiniui pirminę pagalbą.

V SKYRIUS

REAGAVIMO IR PAGALBOS TEIKIMO ETAPAI

- 14. Pagalbos teikimas organizuojamas etapais, atsižvelgiant į mokinio poreikius ir situacijos sudėtingumą:
 - 14.1. Pirminis reagavimas vykdomas ir pagalba teikiama klasėje, mokytojui taikant diferencijuotą ir individualizuotą ugdymą, trumpalaikes pagalbos priemones, pritaikant ugdymo aplinką, teikiant papildomus paaiškinimus ir konsultacijas;
 - 14.2. Pagal poreikį apie pastebėtus mokinio sunkumus informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), su jais tariamasi dėl galimų pagalbos priemonių ir tolesnių veiksmų;
 - 14.3. Jei mokytojo teikiamos pagalbos nepakanka, pagalbos organizavimas tęsiamas mokyklos lygmeniu, įsitraukiant Vaiko gerovės komisijai (VGK). Kai mokyklos ir VGK teikiamos pagalbos

nepakanka, pagal poreikį pasitelkiama Pedagoginė psichologinė tarnyba (PPT), savivaldybės ar kitos švietimo pagalbos institucijos.

VI SKYRIUS

DOKUMENTAVIMO TVARKA

15. Pagalbos mokiniui procesas dokumentuojamas:

15.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimų ir prašymų formose;

15.2. VGK protokoluose.

16. Dokumentai saugomi laikantis asmens duomenų apsaugos ir konfidencialumo reikalavimų.

VII SKYRIUS

ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

17. Už pagalbos mokiniui organizavimą atsakingi:

17.1. Mokyklos administracija – tinkamų sąlygų sudarymas, atsakomybių paskirstymas ir pagalbos koordinavimas;

17.2. Mokytojai ir VGK nariai – sunkumų ir individualių mokinio poreikių pastebėjimas, pirminė pagalba, mokinio pažangos stebėjimas, komunikacija su tėvais.

VIII SKYRIUS

KOMUNIKACIJOS PRINCIPAI

18. Pagalbos mokiniui komunikacija grindžiama bendradarbiavimo, pagarbos, nediskriminavimo, konfidencialumo, aiškumo ir savalaikiškumo principais.

19. Mokinys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai), atsižvelgiant į mokinio amžių ir brandą, informuojami apie pagalbos poreikį, numatomas priemones ir pagalbos eigą bei įtraukiami į sprendimų priėmimą.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.

21. Aprašas peržiūrimas ir, esant poreikiui, atnaujinamas.
