

PATVIRTINTA
Kauno Antano Martinaičio dailės
mokyklos direktoriaus
2021 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. (V)-1.4-49

(Kauno Antano Martinaičio dailės
mokyklos direktoriaus
2026 m. rugsėjo 2 d.
įsakymo Nr. (V)-1.4-44 redakcija)

KAUNO ANTANO MARTINAIČIO DAILĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Antano Martinaičio dailės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą, įsivertinimą, atsiskaitymų tvarką ir eigą, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą visose ugdymo programose.
2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimo būdai, formos ir kriterijai, vertinimų fiksavimas bei informacijos apie pasiekimus sklaida.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis mokyklos nuostatais, ugdymo programomis ir planais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-48 patvirtintomis Rekomendacijomis dėl meninio formalųjų švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo bei mokyklos bendruomenės susitarimais.
4. Pagrindinio dailės ugdymo programos baigiamųjų klasių vertinimas reglamentuotas atskiru vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus.
5. Apraše vartojamos sąvokos ir kontekstas:
 - 5.1. **Vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas, kaupimas, interpretavimas, apibendrinimas ir naudojimas mokymo(si) kokybei užtikrinti.
 - 5.2. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.
 - 5.3. **Įsivertinimas (refleksija)** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą.
 - 5.4. **Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).
 - 5.5. **Vertinimo kriterijai** – bendrose mokyklos ir individualiose mokytojų programose/teminiuose planuose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.
 - 5.6. **Formalųjų švietimą papildanti (FŠPU) programa** – ilgalaikė dailės programa, kurios paskirtis yra nuosekliai ir sistemingai ugdyti mokinių prigimtinius meninius gebėjimus, suteikti

meninių ir bendrųjų kompetencijų, kurių reikia produktyviam dalyvavimui šiuolaikiniame kultūriniame gyvenime ir pasirenkant profesiją.

5.7. Neformalaus švietimo (NU) programa – ilgalaikė arba trumpalaikė dailės programa, kurios paskirtis – tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Vertinimo tikslai:

6.1. Surinkti, apibendrinti ir pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.

6.2. Nustatyti mokytojo ir mokyklos ugdomosios veiklos veiksmingumą, priimti pagrįstus sprendimus.

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. Padėti mokiniui pažinti save, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, planuoti tolesnę pažangą.

7.2. Padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, diferencijuoti ir individualizuoti mokymą, kryptingai parinkti tinkamą ugdymo turinį ir metodus, suteikti mokinių poreikius atitinkančią pagalbą.

7.3. Informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus apie vaiko mokymąsi.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

8. Vertinimo nuostatos:

8.1. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata: individualiais mokinio poreikiais, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais.

8.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų pritaikymas, supratimas, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga.

8.3. Vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, mokosi pats vertinti ir įsivertinti.

8.4. Vertinama individuali mokinio pažanga – dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniais.

9. Vertinimo principai:

9.1. Aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniui suprantamais kriterijais. Mokytojas vertinimo tvarką aptaria su mokiniais ir tėvais (rūpintojais, globėjais) mokslo metų pradžioje, apie vertinimo kriterijus informuoja atsiskaitymų metu.

9.2. Objektivumas – naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, vertinimas pritaikomas pagal mokinio individualius ugdymosi poreikius, galias, pasiekimus ir daromą pažangą ir, esant poreikiui, pritaikytas užduotis.

9.3. Pozityvumas – vertinama tai, ką mokinys išmoko, nurodžius trūkumus juos padedant ištaisyti.

9.4. Informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kokias žinias, gebėjimus, įgūdžius reikia tobulinti.

9.5. Atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo formų, laiko, kriterijų.

9.6. Tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį.

IV. VERTINIMO BŪDAI, FORMOS IR KRITERIJAI

10. Vertinimo būdai:

10.1. Formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas. Formalusis vertinimas taikomas FŠPU pradinio ir pagrindinio dailės ugdymo programose, Išplėstinio dailės ugdymo bei Dailės pagrindų programose vertinama 10 balų sistema (pagal akredituotą programą). NU dailės programose (ankstyvojo ugdymo, dailės mėgėjų, dailės studijų) formalusis vertinimas neprivalomas, jį mokytojas gali pasirinkti mokymosi motyvacijai stiprinti.

10.2. Neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma. Naudojamas visose FŠPU ir NU programose.

10.3. Kaupiamasis vertinimas – informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas. Tai suminis vertinimas, naudojant įvairius galimus vertinimo ir įsivertinimo būdus.

10.4. Apibendrinamasis vertinimas. Baigiant pagrindinio dailės ugdymo programą, vykdomas apibendrinamasis vertinimas pagal mokykloje patvirtintą „Pagrindinio dailės ugdymo programos baigiamųjų klasių mokymo dalykų vertinimo aprašą“. Šis vertinimas formalus, taikoma 10 balų sistema. Užduočių vertinimo pobūdį, įsiskolinimų likvidavimo, peržiūrų atidėjimo laiką nustato Mokytojų taryba.

Išplėstinio dailės ugdymo bei Dailės pagrindų programose vertinama pagal šį vertinimo aprašą, vadovaujamosi ugdymo programų tikslais, pasiektais mokymosi rezultatais ir mokinio sukauptais vertinimo duomenimis per visą ugdymosi laikotarpį.

11. Vertinimo formos:

11.1. Pagrindinė vertinimo forma – peržiūra. Organizuojamos dalykinės, tarpinės, pusmetinės, egzamininės, metodinės peržiūros. Metodinių ir egzamininių peržiūrų laikas skelbiamas mokyklos ugdymo plane.

11.1.1. Dalykinės peržiūros vyksta pamokų metu, atlikus sudėtingesnes užduotis ar darbų ciklą. Dalykinės peržiūras individualiai organizuoja mokytojai. Tokios peržiūros organizuojamos 2-3 kartus per pusmetį.

11.1.2. Tarpinės peržiūros, skirtos įvertinti tarpinius mokymosi rezultatus pusmečio viduryje, rengiamos FŠPU pagrindinio ugdymo programoje. Tarpinės peržiūras organizuoja dalykų mokytojai, dalyvauja mokiniai, gali dalyvauti kiti mokytojai, metodinių grupių nariai.

11.1.3. Pusmetinės peržiūros organizuojamos baigus I pusmetį ir/arba mokslo metus visose ugdymo programose. Pusmetinių peržiūrų laiką ir formą nustato Metodinė taryba, jas organizuoja dalykų mokytojai. Peržiūrose gali būti kviečiami dalyvauti mokiniai, tėvai.

11.1.4. Egzamininės peržiūros – tai pagrindinio ugdymo programos baigiamųjų klasių pavasarinės piešimo ir tapybos peržiūros. Peržiūrose atskirus dalykus vertina piešimo ir tapybos metodinės grupės su atitinkamo dalyko mokytojais, galutinius pažymius po visuotinės peržiūros patvirtina Mokytojų taryba.

11.1.5. Metodinės peržiūros – peržiūros, skirtos skirtingų mokomųjų dalykų metodinėms problemoms iškelti, parodyti ugdymo naujoves, pasidalinti metodine patirtimi. Metodinės peržiūros gali būti organizuojamos parodų forma. Peržiūras organizuoja metodinės darbo grupės, Metodinė taryba.

11.2. Žinių ir gebėjimų patikrinimai pamokų metu. Dažniausiai taikomi teorinėse dailės pažinimo ir dailėtyros pamokose. Apklausos, testai, kūrinių analizė.

- 11.3. Dalykinės olimpiados.
- 11.4. Meniniai projektai, parodos, konkursai.
- 12. Pagrindiniai kūrybinių darbų vertinimo kriterijai:
 - 12.1. taiklus užduoties įvykdymas, atitikimas reikalavimams;
 - 12.2. individuali pažanga;
 - 12.3. lankomumas, kūrybinio proceso nuoseklumas, gebėjimas tobulinti rezultatą.
 - 12.4. meniškumas (idėjos atskleidimo savitumas, pasirinktų meninių raiškos priemonių tinkamumas ir dermė, kolorito, spalvos įtaigumas, piešinio kokybė, kompozicijos dermė ir pan.)
 - 12.5. originalumas, naujumas (formos, tematikos, technikų, eksponavimo ir t.t.)
 - 12.6. Specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) turinčių mokinių vertinimas:
 - 12.6.1. SUP turinčių mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis bendraisiais Mokyklos vertinimo principais ir ugdymo programoje numatytais mokymosi pasiekimais bei siektiniais rezultatais, atsižvelgiant į individualius mokinio ugdymosi poreikius, galimybes, užduočių pritaikymą ir specialistų rekomendacijas.
 - 12.6.2. Vertinant atsižvelgiama į individualią mokinio pažangą, pastangas, įsitraukimą, savarankiškumą ir gebėjimą įgyvendinti individualius ugdymosi tikslus. Mokinio pasiekimai pirmiausia lyginami su jo ankstesniais pasiekimais, o ne su kitų mokinių rezultatais, tačiau vertinant atsižvelgiama ir į ugdymo programoje numatytų pasiekimų siekimą.
 - 12.6.3. Prireikus pritaikomi vertinimo kriterijai, užduočių apimtis, atlikimo laikas, darbo pateikimo būdas ar kitos ugdymo sąlygos.
 - 12.6.4. SUP turinčių mokinių įsivertinimui taikomi jų individualias galimybes ir poreikius atitinkantys būdai bei priemonės.
 - 12.6.5. Esant poreikiui, mokinio pažanga ir pasiekimai aptariami bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais), dalykų mokytojais, Vaiko gerovės komisijos nariais, Metodinės tarybos nariais ir direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

V. ĮVERTINIMŲ FIKSAVIMAS

- 13. Mokinių įvertinimus mokytojai fiksuoja elektroniniame dienyne.
- 14. Mokytojai, vadovaudamiesi šiuo Aprašu, dalyko vertinimo kriterijais, individualia informacijos apie mokinio pasiekimus ir pažangą kaupimo ir fiksavimo sistema, įrašo pažymius už mokinio veiklas: praktinius ir kūrybinius darbus, atliktą darbą pamokoje, apklausas, kontrolinius darbus, už dalyvavimą arba pasiektas prizines vietas miesto, respublikiniuose, tarptautiniuose konkursuose, parodose, olimpiadose, projektuose.
- 15. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai.
- 16. Formaliai vertinama ne mažiau nei 3 kartus per pusmetį. Po vertinimo mokiniui suteikiamas grįžtamasis ryšys, aptariant pasiekimus, klaidas ir tolesnius tobulėjimo žingsnius. Pažymys rašomas individualiai, pagal mokinio pasiekimus.
- 17. Remdamiesi vertinimo informacija, mokytojai ir mokyklos vadovai esant poreikiui priima sprendimus dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, vertinimo sistemos, mokymosi užduočių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.
- 18. Mokiniai, stebėdami savo įvertinimus elektroniniame dienyne ir analizuodami neformaliojo vertinimo rezultatus, tobulina savo mokymosi patirtį, ugdo gebėjimą kelti sau mokymosi tikslus ir jų siekti, planuoti ir prasmingai išnaudoti mokymosi laiką.

19. Mokiniams pusmečio įvertinimas vedamas elektroniniame dienyne, apskaičiuojant aritmetinį vidurkį iš visų gautų per pusmetį pažymių. Lankomumas gali būti vertinamas kaip mokymosi proceso dalis ir gali turėti įtakos vertinimo duomenų pakankamumui. Jei mokinys pusmečio laikotarpyje turi ne privalomus tris, o tik 1-2 pažymius dėl nuo jo priklausančių priežasčių (pvz., prasto lankomumo be pateisinimo, neatsiskaitytų ar nebaigtų kūrybinių darbų), pusmečio įvertinimas jam vedamas, tačiau gali būti mažinamas 1-2 balais. Mokytojas gali organizuoti papildomą atsiskaitymą.

20. Kai dalyko mokymosi pasiekimai pažymiais nevertinami, mokiniui pusmečių ir metinių įvertinimų skiltyse įrašomi taikytos vertinimo sistemos įvertinimai: įskaityta arba neįskaityta.

21. Metinis įvertinimas mokiniams vedamas iš I ir II pusmečių rezultatų. Jei vienas iš pusmečių yra neįvertintas, metinis pažymys rašomas, atimant 2 balus iš įvertintojo pusmečio pažymio (išskyrus atvejus, kai mokinys pradėjo lankyti mokyklą tik nuo II pusmečio).

22. Pusmečio ir mokslo metų pabaigoje sugeneruojamos ir atspausdinamos Mokinių mokymosi apskaitos suvestinės, kurių pagrindu išrašomos pažymos pageidaujantiems, analizuojama individuali, klasės mokymosi pažanga ir kiti mokyklai aktualūs rodikliai.

23. Baigusiems pagrindinio ugdymo programą išduodamas LR ŠMSM patvirtintas Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas (forma 9203), kuriame nurodoma mokymosi trukmė, programos pavadinimas, ugdymo dalykai, valandų apimtis, įvertinimai. Programos nebaigusiam mokiniui gali būti išduodama pažyma, kurioje įrašoma, kokių dalykų mokėsi, jų įvertinimas bei valandų skaičius.

VI. INFORMACIJOS APIE VERTINIMĄ IR PASIEKIMUS SKLAIDA

24. Mokslo metų pradžioje (per pirmąją mokymosi savaitę) dalykų mokytojai su mokiniais aptaria Apraše numatytą mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, dalyko vertinimo metodiką, o kiekvienos pamokos pradžioje – ir konkrečius mokymosi uždavinius, užduotis, galimus vertinimo kriterijus.

25. Mokytojai laiku ir sistemingai fiksuoja įvertinimus elektroniniame dienyne, sudarydami sąlygas suinteresuotiems asmenims reguliariai gauti informaciją apie mokinių vertinimą ir pasiekimus. Dienynas pildomas vadovaujantis mokyklos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais, patvirtintais direktoriaus 2022 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. (V)-1.4-76.

26. Mokytojai mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokyklos administracijai teikia komentarus žodžiu ar per elektroninio dienyno informavimo sistemą apie lankomumo, elgesio, mokymosi sunkumus, rekomendacijas apie tobulintinus dalykus.

27. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi sunkumus informuojami skambinant, rašant elektroninius pranešimus, individualiame pokalbyje.

28. Mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, dalyko mokytojas ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui elektroniniame dienyne, peržiūrų, susitikimų metu ar kita priimtina forma suteikia informaciją apie mokinio pasiekimų įvertinimus, taikytus vertinimo kriterijus, dalyko turinį, vertinimo metodiką bei aptaria mokinio individualius gebėjimus ir pažangą.

29. Informacija apie konkursų, projektų dalyvius ir laureatus skelbiama mokyklos internetiniame puslapyje, facebook paskyroje.

VII. INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA

30. Mokinys, bendradarbiaudamas su mokytojais, nuolat aptaria savo kūrybinius darbus, numato tolesnius ugdymosi žingsnius.

31. Mokytojas yra atsakingas už mokinių kūrybinių darbų saugojimą klasėje: nurodo mokiniams darbams skirtą vietą, koordinuoja darbų džiovinimą ir užtikrina, kad išdžiūvę darbai būtų padėti į jiems skirtas lentynas. Pusmečio eigoje kūrybiniai darbai kaupiami mokykloje, po peržiūrų ir įvertinimo jie atiduodami mokiniui, jeigu, mokytojo nuomone, jie nėra reikalingi parodoms, konkursams ar mokyklos fondams. Po peržiūrų kūrybinius darbus mokytojas laiko 2 savaites, vėliau neatsiimti darbai nebesaugomi. Jei kūrybiniai darbai nebus naudojami peržiūroms ir vertinimui, mokytojas savo nuožiūra gali juos atiduoti mokiniui anksčiau, pavyzdžiui iš karto po pamokos.

VIII. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS VYKDANT UGDYMĄ NUOTOLINIU BŪDU

32. Vertinimas nuotoliniu būdu – tai įrodymų, skirtų vertinti mokinių pasiekimus, pateikimas, valdomas naudojantis skaitmeninėmis technologijomis (programine įranga, socialiniais tinklais, skaitmeniniais įrankiais).

33. Mokinių pažangos ir pasiekimų įvertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

34. Taikomos visos/pasirenkamos 11 punkte nurodytos vertinimo formos, jas perkeliant į skaitmeninę erdvę, glaudinant, organizuojant mažesnėse grupėse, individualizuojant.

35. Klasės ir/ar mokinio mokymosi eigos ir atliktų darbų peržiūra/aptarimas/vertinimas ir įsivertinimas organizuojami mokyklos pasirinktose platformose.

36. Pusmečių vertinimas vykdomas pagal šio aprašo 19 punktą.

37. Mokiniai kūrybinius darbus kaupia savo pasirinktoje vietoje ir, pasibaigus nuotoliniam ugdymui arba mokytojui paprašius, pateikia juos dalyko mokytojui.

38. Apie atsiskaitomuosius darbus (apibendrinamąjį vertinimą) mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę elektroniniame dienyne ir (ar) kitu mokytojo pasirinktu būdu.

39. Jeigu mokinys nustatytu laiku nepateikia užduočių, mokytojas išsiaiškina priežastis ir priima sprendimą dėl vertinimo.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas įsigalioja jam pritarus Metodinėje taryboje ir patvirtinus mokyklos direktoriaus įsakymu.

41. Aprašas gali būti atnaujinamas, mokyklos savininkui patvirtinus naujus vertinimo tvarką reglamentuojančius dokumentus arba mokykloje atsiradus poreikiams vertinimo