

Kauno Antano Martinaičio dailės mokyklos
direktoriaus 2025 m. vasario 28 d.
įsakymu Nr. V-1.4-08

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTOS ĮSTAIGOS
KAUNO ANTANO MARTINAIČIO DAILĖS MOKYKLA**

2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla, įvykdymo informacija	Planinis pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Planinė reikšmė	Faktinė reikšmė	Įvykdymo procentas	Komentaras
Ugdymo kokybės gerinimas	Mokinių, nutraukusių mokymąsi, skaičius	156.00			
	Dalyvaujančių vaikų skaičius neformaliojo švietimo programose	1000.00			
	Vienam pedagogui tenkantis vaikų skaičius	33.00			
	Miesto, respublikiniuose, tarptautiniuose konkursuose/festivaliuose/varžybose/olimpiadose laureatais ir prizininkais tapusių mokinių skaičius ir dalis	65.00 (7.6%)			
	Dailės parodose dalyvavusių mokinių dalis (%)	51.00			
	Mokymąsi 3 metus ir ilgiau mokykloje tęsiančių mokinių dalis	35.00			
Popamokinių veiklų lankomumo apskaitos informacinės sistemos efektyvus panaudojimas	Lankytų pamokų/užsiėmimų dalis nuo bendro pamokų/užsiėmimų skaičiaus, Proc.	70.00			
	Faktinė lankomumo, žymėto kortele, dalis, Proc.	75.00			
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	1011,677 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 952,329 tūkst. eurų; turtui – 0 tūkst. Eurų				

Veiklos planu prisidedama prie šių Kauno miesto savivaldybės 2025-2027 metų strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo	Siekama 2025-2027 metų strateginio veiklos plano tikslo – „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šio uždavinio įgyvendinimo: 2.1.4. Vystyti efektyvaus švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekama plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepiančią besimokančiųjų poreikius.
---	---

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas, įvykdymo informacija	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo	Planinė reikšmė	Faktinė reikšmė	Įvykdymo procentas	Sudėtinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Planinė reikšmė	Komentaras
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI							
I. Personalo valdymas 1. Užtikrinti personalo darbo veiksmingumą, racionalų turimų pareigybių ir etatų paskirstymą numatytų funkcijų atlikimui: 1.1. organizuoti trūkstančių specialistų, atitinkančių kvalifikacinius reikalavimus pareigybei, paiešką; 1.2 atnaujinti pareigybių aprašymus, išgryninant funkcijas, veiklų paskirstymą tarp kelių etatų ir pareigybių. 2. Stiprinti darbuotojų motyvavimą aktyviam, kūrybiškam ir rezultatyviam darbui: 2.1 organizuoti individualius pokalbius su darbuotojais, sutariant dėl svarbiausių metinių darbų, lūkesčių ir veiklos rezultatų; 2.2 atlikti darbuotojų metinės veiklos vertinimą, taikyti numatytas skatinimo priemones; 2.3 teikti efektyvią pagalbą pedagoginių darbuotojų karjerai: sudaryti sąlygas kelti kvalifikaciją pagal tobulinimosi programas, atitinkančias mokyklos ir individualius poreikius, profesinius tikslus; 2.4 įgyvendinti tęstinį projektą „Pažink mokytojų kūrybą“, mokytojų darbų parodų, knygų pristatymų ciklą (ne mažiau 3 renginių); 2.5 viešinti informaciją apie mokytojų, mokyklos darbuotojų geriausias patirtis, pasiekimus, apdovanojimus mokyklos internetiniame puslapyje, socialinėse paskyrose, spaudoje. 3. Pagerinti darbuotojų darbo ir poilsio sąlygas: 3.1. įrengti persirengimo patalpą ūkiniam personalui, nupirkti baldus, aprūpinti visus darbuotojus reikiamu inventoriu, darbo įrankiais ir priemonėmis, asmeninėmis saugos priemonėmis; 3.2. nupirkti 30 vnt. planšetinių kompiuterių mokytojų darbui:	Užimtų pareigybių dalis, Proc.	100.00	0.00	0.00	Bendras patvirtintų pareigybių skaičius, Vnt.	41.00	

ugdymo planavimui, mokomosios, vaizdinės medžiagos demonstravimui, elektroninio dienyno pildymui. 3.3. suremontuoti laboranto darbo kambarį; 3.4. užtikrinti Darbuotojų psichologinio saugumo tvarkos įgyvendinimą.					Neužimtų pareigybių skaičius, Vnt.	0.00	
I. Personalo valdymas	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių, Proc.	71.17	0.00	0.00	Nepedagoginių pareigybių skaičius, Vnt.	70.73	
					Pareigybės dalis, tenkanti vienam pedagoginiam darbuotojui, Proc.	12.00	
I. Personalo valdymas	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius, Asm.	0.00	0.00	100.00	Mokytojo padėjėjų švietimo įstaigoje skaičius, Asm.	0.00	
					Švietimo įstaigoje dirbančių psichologų skaičius, Asm.	0.00	
					Švietimo įstaigoje dirbančių specialiųjų pedagogų skaičius, Asm.	0.00	
					Švietimo įstaigoje dirbančių socialinių pedagogų skaičius, Asm.	0.00	
					Švietimo įstaigoje dirbančių logopedų skaičius, Asm.	0.00	
I. Personalo valdymas	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui), Asm.	0.03	0.00	0.00	Vienam vaikui (mokiniui) tenkantis pedagogų skaičius, Asm.	0.03	
I. Personalo valdymas	Darbuotojų kaitos indeksas, Proc.	12.00	0.00	0.00	Atleistų ir (ar) savo noru išėjusių darbuotojų skaičius, Asm.	6.00	
					Per metus priimtų darbuotojų skaičius, Asm.	6.00	
					Vidutinis dirbančių darbuotojų skaičius, Asm.	52.00	

II. Kvalifikacijos tobulinimas II. Kvalifikacijos tobulinimas. 1. Užtikrinti efektyvų kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą, atsižvelgiant į mokyklos veiklos prioritetus: 1.1. organizuoti individualizuotą darbuotojų mokymą ir kvalifikacijos tobulinimą pagal jų kompetencijas ir mokyklos poreikius bei asmeninius tobulėjimo siekius; 1.2. suorganizuoti tikslinius kvalifikacijos tobulinimo renginius darbuotojų grupėms. 2. Kryptingai lavinti pedagoginių darbuotojų profesines, bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas, reikalingas ugdymo programų įgyvendinimui: 2.1 iš įstaigos pajamų lėšų apmokėti seminarus ir kursus, reikalingus aukštesnei pedagoginei kvalifikacijai įgyti; 2.2 stiprinti mokytojų kompetencijas įtraukiojo ugdymo srityje, tvarios kūrybos praktikoje, emocinės gerovės stiprinime, tarpdisciplininiam ugdyme bei šiuolaikinių mokymo metodų pritaikyme įvairių poreikių turintiems mokiniams; 2.3 organizuoti tikslinius skaitmeninio raštingumo ir dirbtinio intelekto taikymo švietime mokymus, siekiant stiprinti mokytojų skaitmenines kompetencijas, mokymus apmokant iš įstaigos pajamų lėšų; 2.4 suorganizuoti gerosios patirties dalinimosi renginius, įtraukiant kuo daugiau mokytojų į keitimosi patirtimi procesą. 3. Civilinė sauga. Pasirengimas ekstremalioms situacijoms. 3.1 suorganizuoti mokymus darbuotojams supažindinimui su gyventojų mobilizacija karo atveju, hibridinių grėsmių įtaka	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, Proc.	85.00	0.00	0.00	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų skaičius, Asm.	44.00	
					Pedagogų, tobulinusių skaitmeninio raštingumo kompetencijas, dalis, Proc.	20.00	
					Kvalifikacijos tobulinimosi dienų, tenkančių vienam pedagogui, skaičius, Vnt.	5.00	
					Išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijai tobulinti, Eur	48.00	
					Pedagoginių darbuotojų, dalyvavusių tarptautinėse mainų programose, dalis, Proc.	0.00	

FINANSAI							
I. Gautos lėšos 1. Tobulinta finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistema: 1.1 pagerintas įmokų už paslaugas surinkimo administravimas, sumažinant pradelstų mokėjimų ir skolų kiekį.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto, Proc.	8.60	0.00	0.00	Įstaigos metinis biudžetas, Eur	1352798.00	
					Gauti savivaldybės biudžeto asignavimai, Eur	1011677.00	
					Vienam mokiniui tenkančios ugdymo plano lėšos, Eur	884.18	
					Mokymo ir aplinkos lėšos, tenkančios vienam ikimokyklinio (ir priešmokyklinio) ugdymo įstaigos vaikui ar bendrojo ugdymo (neformaliojo ugdymo) mokyklos mokiniui, Eur	1117.18	
					Įstaigos įmokų pajamos už paslaugas, Eur	113500.00	
					Įstaigos uždirbtos metinės pajamos iš turto nuomos, Eur	2880.00	
					Įmokėtas į savivaldybės biudžetą įstaigos pajamų likutis, Eur	77032.00	
I. Gautos lėšos 2. Pritraukti ir panaudoti papildomus finansavimo šaltinius: 2.1. 15% padidinti gaunamas NVŠ tikslinio finansavimo lėšas; 2.2. surasti finansinius/paslaugų/turto rėmėjus mokyklos vykdomiems socialiniams – kultūriniais – meniniams renginiams.	Įstaigos pritrauktos lėšos, Eur	38,030.00	0.00	0.00	Gautos projektinio finansavimo lėšos veiklai, Eur	37600.00	
					Gauta parama pinigais, Eur	430.00	
					Gauta parama paslaugomis ir turtu, Eur	0.00	

					Gautos lėšos infrastruktūros ir turto atnaujinimo investicijų projektams įgyvendinti, Eur	0.00	
I. Gautos lėšos	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis	0.00	0.00	100.00	Įstaigos pateiktų projektinio finansavimo paraiškų skaičius,	0.00	
					Patenkintų įstaigos pateiktų projektinio finansavimo paraiškų skaičius, Vnt.	0.00	
					Patenkintų įstaigos pateiktų projektinio finansavimo paraiškų lėšų suma, Eur	0.00	
					Nepatenkintų įstaigos pateiktų projektinio finansavimo paraiškų lėšų suma, Eur	0.00	
II. Išlaidos					Metinės įstaigos išlaidos, Eur	1258102.00	
1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį, parengti mokyklos biudžeto sąmatų projektus, pagrįstus skaičiavimais, pajamų ir išlaidų analize.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, Proc.	93.00	0.00	0.00			
1.1. Atnaujinti mokymo priemonių, perkamų NVŠ finansavimo lėšomis, pirkimų sistemą, numatant pirkimų prioritetus, tvarkas, planą 2025 metams, pirkimų ir efektyvaus prekių panaudojimo kontrolę.							
2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymus (esant poreikiui).							
3. Užtikrinti sistemingą vidaus (finansų) kontrolę, atlikti mokyklos vidaus kontrolės vertinimą							
					Patvirtinti įstaigos metiniai asignavimai, Eur	1352798.00	
					Metinės įstaigos išlaidos darbo užmokesčiui, Eur	1117180.00	
					Metinės įstaigos išlaidos bendrosios veiklos srities darbuotojų darbo užmokesčiui, Eur	233000.00	
					Metinės įstaigos išlaidos pedagogų darbuotojų darbo užmokesčiui, Eur	884180.00	

					Mokymo lėšos, panaudotos mokymo priemonėms įsigyti, tenkančios vienam mokiniui, Eur	0.00	
					Metinės įstaigos valdomo nekilnojamojo turto išlaikymo išlaidos, Eur	54200.00	
					Metinės įstaigos materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos, Eur	85150.00	
					Metinės įstaigos transporto priemonių išlaikymo išlaidos, Eur	600.00	
					Metinės įstaigos išlaidos darbuotojų kvalifikacijai tobulinti, Eur	2500.00	
					Metinės įstaigos išlaidos darbuotojų komandiruočiams, Eur	400.00	
					Metinės išlaidos ilgalaikiam turtui įsigyti, Eur	8000.00	
					Metinės įstaigos išlaidos rinkodarai, Eur	500.00	
II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų, Proc.	100.00	0.00	0.00	Patvirtinti savivaldybės biudžeto asignavimai, Eur	1011677.00	
					Panaudoti biudžeto asignavimai metinėms įstaigos išlaidoms, Eur	1011677.00	
II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų, Proc.	75.00	0.00	0.00	Patvirtinti asignavimai iš įstaigos įmokų pajamų metinėms įstaigos išlaidoms, Eur	193412.00	

					Panaudoti asignavimai iš įstaigos įmokų pajamų metinėms įstaigos išlaidoms, Eur	145059.00	
TURTAS							
I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Užtikrinti racionalų ir tausojančią turto valdymą: 1.1. vesti sunaudojamų energetinių išteklių apskaitą, metų pabaigoje parengti lyginamąją analizę; 1.2. pakeisti 10 proc. esamų neekonomiškų šviestuvų naujais, siekiant racionaliau naudoti išteklius. 1.3. nuolat tikrinti mokyklos pastato būklę, atlikti vidaus patalpų apžiūrą, pastebėjus defektus, imtis priemonių jiems pašalinti; 1.4. įrengti stebėjimo kameras, kaip prevencinę saugumo priemonę, siekiant užtikrinti viešąją tvarką, mokinių ir darbuotojų bei mokyklos turto saugumą.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur	47.60	0.00	0.00	Įstaigos patikėjimo ar panaudos teise valdomo nekilnojamojo turto bendras plotas, Kv. m	2927.46	
I. Nekilnojamo turto valdymas 2. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą: 2.1. III aukšto koridoriuje įrengti poilsio ir pamokų ruošimo ertves mokiniams; 2.2. įrengti papildomą ekspozicinę erdvę parodoms naujai suremontuotoje laiptinėje.	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	88.00	0.00	0.00	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms atlikti naudojamo įstaigos patikėjimo ar panaudos teise valdomo nekilnojamojo turto plotas, Kv. m	2574.97	
					Kitos paskirties įstaigos patikėjimo ar panaudos teise valdomo nekilnojamojo turto plotas, Kv. m	352.49	
					Vienam mokiniui tenkantis mokymosi ir bendras patalpų plotas, Kv. m	2.93	
					Kiti įstaigos patikėjimo ar panaudos teise valdomi inžineriniai statiniai, Vnt.	1.00	
					Įstaigos išsinuomoto nekilnojamojo turto plotas, Kv. m	216.00	

I. Nekilnojamo turto valdymas 3. Kontroliuoti nuomininką, ar nekilnojamas turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutarties sąlygas.	Ištaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	0.14	0.00	0.00	Ištaigos išnuomoto nekilnojamojo turto plotas, Kv. m	4.00	
					Ištaigos išnuomoto nekilnojamojo turto, naudojamo su įstaigai pavestų funkcijų (ugdymo) vykdymu susijusiai veiklai, plotas, Kv. m	0.00	
					Ištaigos išnuomoto nekilnojamojo turto, naudojamo su įstaigai pavestų funkcijų atlikimu nesusijusiai veiklai, plotas, Kv. m	4.00	
I. Nekilnojamo turto valdymas 4. Atnaujinti mokyklos vidaus ir lauko erdves, atlikti patalpų remontą: 4.1.suremontuoti III aukšto koridorių (233 kv. m); 4.2.suremontuoti laboranto kabinetą (12 kv. m), atnaujinti įrangą; 4.3. suremontuoti šoninę laiptinę (84 kv. m).	Ištaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinėtų) plotas, tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui, Kv. m	9.52	0.00	0.00	Ištaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinėtų) plotas, Kv. m	142.78	
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)							
I. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas 1. Didinti neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūlą ir prieinamumą: 1.1. programose dalyvaujančių mokinių skaičius ne mažesnis kaip 1000; 1.2. NVŠ tikslinio finansavimo lėšas gaunančių mokinių procentinė dalis nuo visų NVŠ vykdomose programose dalyvaujančių mokinių skaičiaus ne mažesnė kaip 55%; 1.3. įgyvendinamų NU programų, skirtų 9-12 kl. mokiniams skaičius ne mažesnis nei 4. 1.4. įgyvendinti dailės programas bendrojo ugdymo mokyklose, į jas įtraukiant ne mažiau kaip 12% mokyklos mokinių. 1.5. Mokinių pasinaudojančių nuolaidų sistema procentinė dalis (2025 m. spalio 1 d. duomenimis) – 18%. 1.6. sudaryti sąlygas ugdytis ne mažiau nei 15 mokinių su negalia.	Neformaliojo vaikų švietimo veiklose, organizuojamose neformaliojo ugdymo įstaigoje, dalyvaujančių mokinių skaičius, Proc.	100.00	0.00	0.00	Mokinių, besimokančių neformaliojo švietimo įstaigos patalpose, skaičius, Asm.	880.00	
					Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis bendrojo ugdymo mokyklų patalpose, skaičius, Asm.	120.00	

					Savivaldybei nepavaldžių įstaigų mokinių, besimokančių neformaliojo švietimo įstaigoje, skaičius, Asm.	250.00	
					Mokinių, dalyvaujančių formalųjį švietimą papildančio ugdymo programose, skaičius, Asm.	600.00	
					Neformaliojo vaikų švietimo (NVŠ) tikslinį finansavimą gaunančių mokinių skaičius, Asm.	232.00	

PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS

I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje 1. Aktualizuoti programų įgyvendinimą, atsižvelgiant į individualią mokinio pažangą: 1.1. užtikrinti kokybišką FŠPU ir NU dailės programų vykdymą, sudarant sąlygas ugdytis pagal įvairias mokinių gebėjimus ir saviraiškos poreikius tenkinančias dailės programas, sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams; 1.2. įgyvendinti ne mažiau, kaip 15 programų: 2 FŠPU, 13 NU; 1.3. surengti mokinių ugdymo pokyčius, rezultatus ir pasiekimus atspindinčias kūrybines bei metodines parodas: 150 viešose erdvėse, mokykloje ir jos prieigose, įtraukiant ne mažiau kaip 51% mokyklos mokinių; 1.4. suorganizuoti ir įgyvendinti vidinius mokyklos renginius ir konkursus FŠPU programų (pradinio ir pagrindinio ugdymo) mokiniams. 1.5. įgyvendinti naujo tarpdisciplininio projekto „Matematika dailėje (MaDa) – dailė matematikoje (DaMa)“ programą per edukacinius renginius ir užsiėmimus mūsų mokyklos mokiniams. 1.6. pakoreguoti vertinimo sistemą, atsižvelgiant į įvairių poreikių ir gebėjimų turinčius mokinius, siekiant užtikrinti vertinimo objektyvumą ir įtraukti.	Vaikų poreikius tenkinančių neformaliojo švietimo programų skaičius, Vnt.	15.00	0.00	0.00	Įgyvendinamų neformaliojo švietimo programų skaičius, Vnt.	15.00	
					Įgyvendinamų ilgiau nei vienus metus neformaliojo švietimo programų skaičius, Vnt.	9.00	

					Igyvendinamų ilgiau nei 3 metus neformaliojo švietimo programų skaičius, Vnt.	1.00	
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje 2. Įgyvendinti veiklas, mokinių motyvacijai, mokymosi tęstinumui ir meninių studijų pasirinkimui, karjerai skatinti: 2.1. suorganizuoti tęstinį karjeros edukacinių užsiėmimų ciklą „Pabūk studentu“ - ne mažiau 4 užsiėmimus vyresniųjų klasių mokiniams; 2.2. vystyti ir plėtoti naują mokyklos projektą „Patarimai ir įkvėpimai“, skirtą profesiniam pasirengimui, kūrybinių darbų aplanko (portfolio) ruošimui, aukštųjų mokyklų studijų programų pristatymams; 2.3. surengti ne mažiau nei 3 susitikimus/netradicines pamokas su žymiais menininkais, dailės pedagogais „Tikri susitikimai“; 2.4. įgyvendinti tęstinį meninį projektą „...ir aš čia mokiausi“, mokykloje besimokusių žymių menininkų parodų bei diskusijų ciklą; 2.5. pristatyti kitų meno bei aukštųjų mokyklų veiklą, surengiant ne mažiau nei 3 parodas mokykloje.	Mokinių, baigusių programas, dalis nuo visų programose dalyvaujančių mokinių skaičiaus, Proc.	22.00	0.00	0.00	Mokinių, baigusių formalųjų švietimą papildančio ugdymo programas, skaičius, Asm.	100.00	
					Mokinių, baigusių neformaliojo švietimo programas, skaičius, Asm.	120.00	
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje 3. Didinti mokinių ir tėvų įsitraukimą į ugdymo procesą ir įstaigos organizuojamas veiklas: 3.1. įvertinti mokinių ugdymo(si) kokybę, motyvacinį mokymo(si) lygmenį bei saviraiškos poreikių tenkinimą, surengiant mokinių ir tėvų nuomonių tyrimus. 3.2. maksimaliai išnaudoti elektroninio dienyno funkcijas, socialinius tinklus ir tiesioginį bendravimą abipusei komunikacijai ir grįžtamajam ryšiui užtikrinti; 3.3. suorganizuoti atvirų durų dienas esamiems ir būsimiems mokiniams, jų tėvams ir bendruomenei, pristatant mokyklos veiklas. 3.4. suorganizuoti ne mažiau kaip 15 bendrų tėvų-mokinių pamokų/peržiūrų, siekiant pasitenkinimo paslaugomis skatinimo, užtikrinimo mokinių gerovės	Neformaliojo švietimo teikiamų paslaugų kokybę itin palankiai vertinančių paslaugos gavėjų dalis, Proc.	85.00	0.00	0.00	Neformaliojo švietimo paslaugų kokybę neformaliojo švietimo įstaigoje gerai ir labai gerai vertinančių mokinių skaičius, Asm.	522.00	

					Neformaliojo švietimo paslaugų kokybę neformaliojo švietimo įstaigoje gerai ir labai gerai vertinančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų, tėvių), dalyvavusių apklausoje, skaičius, Asm.	680.00	
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje 4. Gerinti mokinių lankomumą ir sistemingą dalyvavimą ugdymo(si) procese: 4.1. sudaryti vaikų ir tėvų poreikį atitinkantį tvarkaraštį, atsižvelgiant į pailgėjusį kai kurių BU mokyklų pamokų laiką, efektyviai ir optimaliai išnaudojant mokyklos patalpas; 4.2. sistemingai fiksuoti ir analizuoti elektronio lankomumo žymėjimo rodiklius, stiprinant sistemos įgyvendinimo kontrolę; 4.3. sustiprinti lankomumo kontrolę FŠPU dailės programos II-uosius metus besimokančiųjų klasėse.	Lankytų neformaliojo švietimo programų pamokų (užsiėmimų) dalis nuo bendro programoms skirtų pamokų (užsiėmimų) skaičiaus, Proc.	70.00	0.00	0.00	Lankytų formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų pamokų skaičius, Vnt.	49871.00	
					Lankytų neformaliojo ugdymo programų užsiėmimų skaičius, Vnt.	9831.00	
					Per mokslo metus nutraukusių mokymosi sutartis mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	16.00	

I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje 5. Aktyvinti mokyklos dalyvavimą respublikiniuose / tarptautiniuose renginiuose, parodose, konkursuose, olimpiadose, projektuose: 5.1. surengti tarptautinį dailės darbų konkursą meno mokyklų mokiniams bei laureatų darbų parodą; 5.2. pasirašyti 2 naujas bendradarbiavimo sutartis su užsienio institucijomis; 5.3. įgyvendinti 4 tarptautines/respublikines bendradarbiavimo veiklas/projektus; 5.4. ne mažiau kaip 60% mokyklos mokinių įtraukti į dalyvavimą miesto, šalies, tarptautinius dailės krypties kūrybinius konkursus bei kitų institucijų organizuojamus renginius; 5.6. viešinti mokinių kūrybinę veiklą, mokyklos pasiekimus virtualioje aplinkoje (vidutiniškai 20 pranešimų per mėnesį socialinėje erdvėje bei www.kamdaile.lt.)	Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius, Vnt.	65.00	0.00	0.00	Miesto olimpiadose ir konkursuose dalyvavusių mokinių skaičius, Asm.	70.00	
					Miesto olimpiadose ir konkursuose laimėjusių prizines vietas mokinių skaičius, Asm.	10.00	
					Šalies olimpiadose ir konkursuose dalyvavusių mokinių skaičius, Asm.	230.00	
					Šalies olimpiadose ir konkursuose laimėjusių prizines vietas mokinių skaičius, Asm.	40.00	
					Tarptautinėse olimpiadose ir konkursuose dalyvavusių mokinių skaičius, Vnt.	300.00	
					Tarptautinėse olimpiadose ir konkursuose laimėjusių prizines vietas mokinių skaičius, Vnt.	15.00	
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje	Vykdomų tarptautinių festivalių, konkursų skaičius, Vnt.	1.00	0.00	0.00	Organizuotų tarptautinių festivalių skaičius, Vnt.	0.00	

					Organizuotų tarptautinių konkursų skaičius, Vnt.	1.00	
					Dalyvių iš užsienio šalių procentinė dalis nuo bendro dalyvių skaičiaus, Proc.	35.00	
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje	Vykdomų respublikinių ir tarptautinių projektų skaičius, Vnt.	4.00	0.00	0.00	Igyvendinamų respublikinių projektų skaičius, Vnt.	1.00	
					Igyvendinamų tarptautinių projektų skaičius, Vnt.	3.00	
II. Teikiamų paslaugų finansinės išlaidos 1. Gerinti įmokų už paslaugas surinkimo administravimą: 1.1. laiku ir nuolat informuoti tėvus apie mokesčio už mokslą tvarką, lengvatas, pradelstus mokėjimus; 1.2. užtikrinti savalaikę gaunamų įnašų stebėseną ir kontrolę, siekiant sumažinti riziką susijusia su skolu išieškojimu.	Įstaigos teikiamų paslaugų finansinių išteklių, skirtų neformaliajam švietimui organizuoti, dalis, Proc.	83.17	0.00	0.00	Tėvų įmokų per metus dalis, Proc.	8.39	
					Savivaldybės skiriamų asignavimų dalis, Proc.	74.78	

III. Geros savijautos užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje IV. Geros savijautos užtikrinimas. 1. Organizuoti mokyklos bendruomenės veiklą vaiko gerovės srityse: vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose: 1.1. Auginti mokyklos įsivertinimo kultūrą, atliekant mokyklos bendruomenės apklausas ir analizę; 1.2. įgyvendinti socialinių problemų prevenciją per menines veiklas, dalyvaujant „Vaikų linijos“ vykdomoje smurto ir patyčių prevencijos kampanijoje bei kituose socialiniuose projektuose. 2. Įgyvendinti socialinį sąmoningumą skatinančias iniciatyvas: 2.1. suorganizuoti tęstinį meninį – socialinį projektą prieš patyčius „Kurk etiketę daiktui, ne žmogui“; 2.2. įgyvendinti mokyklos tradicinės meninės labdaros akcijas „Vaikų dovanėlės Jums“, „Dalinkimės“ miestiečiams, slaugos įstaigoms, ligoninėms, mokykloms; 2.3. surengti ne mažiau kaip 5 parodas socialinės globos įstaigose bei ligoninėse. 3. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas: 3.1. stiprinti mokyklos bendruomenės pasirengimą galimoms grėsmėms; 3.2. užtikrinti Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos ir stebėsenos vykdymo tvarkos (patvirtintos 2020-12-07 įsakymu Nr. (V)-1.4-137) nuostatų įgyvendinimą; 3.3. visi darbuotojai turi galiojančius QR kodus. 3.4. įrengti stebėjimo kameras, kaip prevencinę saugumo priemonę, siekiant užtikrinti viešąją tvarką, mokinių ir darbuotojų bei mokyklos turto saugumą.	Mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro įstaigą lankančių mokinių skaičiaus, Proc.	85.00	0.00	0.00	Tėvų (globėjų, rūpintojų, įtėvių), dalyvavusių apklausoje ir labai gerai ir gerai vertinančių vaiko, ugdomo neformaliojo švietimo įstaigoje, savijautą, skaičius, Asm.	680.00	
					Mokinių, dalyvavusių apklausoje ir saugiai besijaučiančių įstaigoje, skaičius, Asm.	522.00	

IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje 1. Vystyti kuo įvairesnę, kryptingą neformaliojo dailės ir medijų meno švietimo veiklą, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius: 1.1. greta dailės vystyti medijų krypties programas, surenkant bent 2 jų klases, skirtą prioritetinei 9-12 kl. mokinių grupei. 1.2. vystyti partnerystės veiklas su aukštosiomis ir meno mokyklomis, muziejais, bibliotekomis - pasirašyti ne mažiau kaip 5 naujas bendradarbiavimo sutartis; 1.3. 2% pamokų organizuoti viešose/netradicinėse erdvėse, skatinant mokinių nuolatinį ir aktyvų santykį su kultūra, jos aktualijomis; 1.4. ne mažiau nei 30% mokyklos mokinių įtraukti į papildomus edukacinius užsiėmimus bei kultūrinės - meninės veiklas; 1.5. 4% mokyklos mokinių įtraukti į kūrybinės-meninės stovyklas naujai priimtiems mokiniams atostogų metu. 2. Panaudoti mokyklos kūrybinį potencialą, organizuojant edukacinius renginius miesto vaikams, bendrojo lavinimo mokykloms: 2.1. suorganizuoti ir įgyvendinti tradicinį Kauno miesto konkursą „Sveika gyva, Kalėdų viešnia!“, įtraukiant ne mažiau nei 35 ugdymo įstaigų ir 6500 vaikų; 2.2. surengti naujo tarpdisciplininio projekto „Matematika dailėje (MaDa) - dailė matematikoje (DaMa)“ edukacinius renginius/užsiėmimus; 2.3. įtraukti ne mažiau kaip 99% Kauno miesto vaikų (nuo mokykloje besimokančių mokinių sk.) į edukacijas mokinių atostogų, miesto renginių bei švenčių metu; 2.3. įgyvendinti ne mažiau 4 edukacijas Kauno neįgaliesiems vaikams ir jaunimui, ugdančių menines ir emocines	Siūlomų neformaliojo švietimo programų kryptių skaičius, Vnt.	2.00	0.00	0.00	Neformaliojo švietimo programų, įgyvendinamų neformaliojo švietimo įstaigoje, kryptių skaičius, Vnt.	2.00	
					Formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų kryptių skaičius, Vnt.	1.00	
					Trumpalaikių neformaliojo ugdymo programų (edukacijų, stovyklų) kryptių skaičius, Vnt.	2.00	

PRITARTA

Kauno Antano Martinaičio dailės mokyklos

Tarybos 2025 m. vasario 27 d.

posėdžio protokolu Nr. (PP)-1.5-03