

PATVIRTINTA
Kauno Antano Martinaičio dailės mokyklos
2024 m. kovo 29 d.
direktoriaus įsakymu Nr. (V)-1.4-23

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTOS ĮSTAIGOS KAUNO ANTANO
MARTINAIČIO DAILĖS MOKYKLA**

2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
Popamokinių veiklų lankomumo apskaitos informacinės sistemos efektyvus panaudojimas	Lankytų pamokų/užsiėmimų dalis nuo bendro pamokų/užsiėmimų skaičiaus, Proc.	70.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti mokinių lankomumo kokybę. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: lankytų pamokų skaičius padalinamas iš bendro programai skirtų pamokų ar užsiėmimų skaičiaus ir padauginamas iš 100
	Faktinė lankomumo, žymėto kortele, dalis, Proc.	75.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti mokinių lankomumo kokybę ir užtikrinti saugumą. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: lankytų pamokų, užsiėmimų, pažymėtų kortele, skaičius padalinamas iš bendro lankytų pamokų, užsiėmimų ir padauginamas iš 100
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	Metiniai asignavimai 945,1 tūkst. eurų, Iš jų: darbo užmokesčiui 882,6 tūkst. eurų, Turtui - tūkst. eurų		

Veiklos planu prisidedama siekiant šių 2024-2026 m. strateginis veiklos planas tikslų ir uždavinių	SPP/SVP tikslas: Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas; SPP/SVP uždavinys: Vystyti efektyvaus švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą; SPP/SVP priemonė: Vystyti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą
--	--

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas 1. Užtikrinti personalo darbo veiksmingumą, racionalų turimų pareigybių ir etatų paskirstymą numatytų funkcijų atlikimui: 1.1. organizuoti trūkstančių specialistų, atitinkančių kvalifikacinius reikalavimus pareigybei, paiešką; 1.2 atnaujinti pareigybių aprašymus, išgryninant funkcijas, veiklų paskirstymą tarp kelių etatų ir pareigybių. 2. Stiprinti darbuotojų motyvavimą aktyviam, kūrybiškam ir rezultatyviam darbui: 2.1 organizuoti individualius pokalbius su darbuotojais, sutariant dėl svarbiausių metinių darbų, lūkesčių ir veiklos rezultatų; 2.2 atlikti darbuotojų metinės veiklos vertinimą, skiriant finansinį skatinimą; 2.3 teikti efektyvią pagalbą pedagoginių darbuotojų karjerai: sudaryti sąlygas kelti kvalifikaciją pagal tobulinimosi programas, atitinkančias mokyklos ir individualius poreikius, profesinius tikslus; 2.4 įgyvendinti tęstinį projektą „Pažink mokytojų kūrybą“, mokytojų darbų parodų ir pristatymų ciklą (ne mažiau 2 renginių); 2.5 viešinti informaciją apie mokyklos darbuotojų geriausias patirtis, pasiekimus, apdovanojimus mokyklos internetiniame puslapyje, socialinėse paskyrose, spaudoje. 3. Pagerinti darbuotojų darbo ir poilsio sąlygas: 3.1 aprūpinti darbuotojus reikiamu inventoriu, darbo įrankiais ir priemonėmis, asmeninėmis saugos priemonėmis; 3.2. įrengti atskirą grafikos laboranto darbo kambarį; 3.3. užtikrinti Darbuotojų psichologinio saugumo tvarkos įgyvendinimą.	Užimtų pareigybių dalis, Proc.	100.00	Direktorė
I. Personalo valdymas	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių , Proc.	71.17	Direktorė

I. Personalo valdymas	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius, Asm.	0.00	
I. Personalo valdymas	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui	0.03	Direktorė
I. Personalo valdymas	Darbuotojų kaitos indeksas, Proc.	12.00	Direktorė
II. Kvalifikacijos tobulinimas 1. Užtikrinti efektyvų kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą, atsižvelgiant į mokyklos veiklos prioritetus: 1.1. įgyvendinti individualizuotus mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo planus darbuotojams, atsižvelgiant į jų stipriąsias ir silpnąsias puses, mokyklos poreikius; 1.2. suorganizuoti tikslinius kvalifikacijos tobulinimo renginius darbuotojų grupėms. 2. Kryptingai lavinti pedagoginių darbuotojų profesines, bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas, reikalingas ugdymo programų įgyvendinimui: 2.1 iš įstaigos pajamų lėšų apmokėti seminarus ir kursus, reikalingus aukštesnei pedagoginei kvalifikacijai įgyti; 2.2 stiprinti mokytojų kompetencijas įtraukiojo ugdymo srityje; 2.3 didinti mokytojų tobulintinas skaitmeninio raštingumo kompetencijos sritis, tikslingus mokymus apmokant iš įstaigos pajamų lėšų; 2.4 suorganizuoti gerosios patirties dalinimosi renginius, įtraukiant kuo daugiau mokytojų į keitimosi patirtimi procesą. 3. Civilinė sauga. Pasirengimas ekstrimalioms situacijoms. 3.1 suorganizuoti civilinės saugos mokymus darbuotojams tema: kaip elgtis gyventojams karo aveju.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, Proc.	80.00	Direktorė, direktorės pavaduotojos ugdymui
FINANSAI			
I. Gautos lėšos 1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą. 1.1 pagerintas įmokų už paslaugas surinkimo administravimas, sumažinant pradelstų mokėjimų ir skolų kieki.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto, Proc.	9.25	Direktorė, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams

I. Gautos lėšos 2. Pritraukti ir panaudoti papildomus finansavimo šaltinius: 2.1. 10% padidinti gaunamas NVŠ tikslinio finansavimo lėšas; 2.2. kartu su Mokyklos taryba organizuoti 1,2 proc. GPM paramos lėšų pritraukimo kampaniją; 2.3 surasti finansinius/paslaugų/turto rėmėjus mokyklos vykdomiems socialiniams – kultūriniais – meniniams renginiams.	Ištaigos pritrauktos lėšos, Eur	32,500.00	Direktorės pavaduotojos ugdymui ir ūkio reikalams
I. Gautos lėšos	Ištaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma, Eur	0.00	
II. Išlaidos 1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį, parengti mokyklos biudžeto sąmatų projektus, pagrįstus skaičiavimais, pajamų ir išlaidų analize. 1.1. Atnaujinti mokymo priemonių, perkamų NVŠ finansavimo lėšomis, pirkimų sistemą, numatant pirkimų prioritetus, tvarkas, planą 2024 metams, pirkimų ir efektyvaus prekių panaudojimo kontrolę. 2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymus (esant poreikiui). 3. Užtikrinti sistemingą vidaus (finansų) kontrolę, atlikti mokyklos vidaus kontrolės vertinimą.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, Proc.	95.00	Direktorė, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių	100.00	Direktorė, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų	75.00	Direktorė, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
TURTAS			
I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Užtikrinti racionalų ir tausojančią turto valdymą: 1.1. vesti sunaudojamų energetinių išteklių apskaitą, metų pabaigoje parengti lyginamąją analizę; 1.2. pakeisti 20 proc. esamų neekonomiškų šviestuvų naujais, siekiant racionaliau naudoti išteklius.	Ištaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur	42.50	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
I. Nekilnojamo turto valdymas 2. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą: 2.1. Nuolat tikrinti mokyklos pastato būklę, atlikti vidaus patalpų apžiūrą, pastebėjus defektus, imtis priemonių jiems pašalinti; 2.2. nenaudojamoje patalpoje įrengti laboranto darbo vietą.	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	88.00	Direktorės pavaduotojos ugdymui ir ūkio reikalams

I. Nekilnojamo turto valdymas 3. Kontroliuoti nuomininką, ar nekilnojamas turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutarties sąlygas.	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	0.14	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
I. Nekilnojamo turto valdymas 4. Atnaujinti mokyklos vidaus ir lauko erdves, atlikti patalpų remontą: 4.1. suremontuoti tris klases (158 kv. m), aprūpinti juos reikiama įranga ir medžiagomis; 4.2. suremontuoti grafikos laboranto kabinetą (12 kv. m); 4.3 suremontuoti dalį I aukšto koridoriaus, jungiančio Šv. Gertrūdės gatvę su vidaus kiemu.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinėtų) plotas, tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui, Kv. m	16.32	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)			
I. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas 1. Didinti neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūlą ir prieinamumą: 1.1. programose dalyvaujančių mokinių skaičius ne mažesnis kaip 950; 1.2. NVŠ tikslinio finansavimo lėšas gaunančių mokinių procentinė dalis nuo visų NVŠ vykdomose programose dalyvaujančių mokinių skaičiaus ne mažesnė kaip 66%; 1.3. įgyvendinamų NU programų, skirtų 9-12 kl. mokiniams skaičius ne mažesnis nei 3. 1.4. įgyvendinti dailės programas bendrojo ugdymo mokyklose, į jas įtraukiant ne mažiau kaip 10% mokyklos mokinių. 1.5. sudaryti sąlygas ugdytis ne mažiau nei 13 mokinių su negalia.	Neformaliojo vaikų švietimo veiklose, organizuojamose neformaliojo ugdymo įstaigoje, dalyvaujančių mokinių skaičius, Proc.	100.00	Direktorės pavaduotojos ugdymui
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			

I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje 1. Aktualizuoti programų įgyvendinimą, atsižvelgiant į individualią mokinio pažangą: 1.1. užtikrinti kokybišką FŠPU ir NU dailės programų vykdymą, sudarant sąlygas ugdytis pagal įvairias mokinių gebėjimus ir saviraiškos poreikius tenkinančias dailės programas, sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams; 1.2. įgyvendinti ne mažiau, kaip 14 programų: 2 FŠPU, 12 NU; 1.3. įvesti ne mažiau nei 1 naują pasirenkamąjį dalyką FŠPU pagrindinio dailės ugdymo programoje. 1.4. surengti mokinių ugdymo pokyčius, rezultatus ir pasiekimus atspindinčias kūrybines bei metodines parodas: 40 viešose erdvėse, 80 mokykloje ir jos prieigose, įtraukiant ne mažiau kaip 52% mokyklos mokinių; 1.5. suorganizuoti ir įgyvendinti vidinius mokyklos renginius ir konkursus FŠPU programų (pradinio ir pagrindinio ugdymo) mokiniams. 1.6. Akredituoti ir įgyvendinti naują NU programą, tradicinį dailės mokymą integruojant su šiuolaikiniais vizualiaisiais menais ir technologijomis. 1.7. Atnaujinti, akredituoti ir įgyvendinti 5 NU programas, bent 1 iš jų prailginti iki dvejų metų trukmės.	Vaikų poreikius tenkinančių neformaliojo švietimo programų skaičius, Vnt.	14.00	Direktorės pavaduotojos ugdymui
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje 2. Įgyvendinti veiklas, mokinių motyvacijai, mokymosi tęstinumui ir meninių studijų pasirinkimui, karjerai skatinti: 2.1. suorganizuoti tęstinį karjeros edukacinių užsiėmimų ciklą „Pabūk studentu“ - ne mažiau 5 užsiėmimus vyresniųjų klasių mokiniams; 2.2. surengti aukštųjų mokyklų studijų programų pristatymus, dalyvauti karjeros renginiuose, studentų darbų peržiūrose; 2.3. suorganizuoti 3 susitikimus/netradicines pamokas su žymiais menininkais, dailės pedagogais „Tikri susitikimai“; 2.4. įgyvendinti tęstinį meninį projektą „...ir aš čia mokiausi“, mokykloje besimokusių žymių menininkų parodų bei diskusijų ciklą; 2.5. pristatyti kitų meno bei aukštųjų mokyklų veiklą, surengiant ne mažiau nei 3 parodas mokykloje.	Mokinių, baigusių programas, dalis nuo visų programose dalyvaujančių mokinių skaičiaus, Proc.	35.00	Direktorės pavaduotojos ugdymui

I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje 3. Didinti mokinių ir tėvų įsitraukimą į ugdymo procesą ir įstaigos organizuojamas veiklas: 3.1. įvertinti mokinių ugdymo(si) kokybę, motyvacinį mokymo(si) lygmenį bei saviraiškos poreikių tenkinimą, surengiant mokinių ir tėvų nuomonių tyrimus. 3.2. maksimaliai išnaudoti elektroninio dienyno funkcijas, socialinius tinklus ir tiesioginį bendravimą abipusei komunikacijai ir grįžtamajam ryšiui užtikrinti; 3.3. suorganizuoti ne mažiau kaip 10 bendrų tėvų-mokinių pamokų, siekiant pasitenkinimo paslaugomis skatinimo, grįžtamajam ryšiui gauti.	Neformaliojo švietimo teikiamų paslaugų kokybę itin palankiai vertinančių paslaugos gavėjų dalis, Proc.	80.00	Direktorės pavaduotojos ugdymui
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje 4. Gerinti mokinių lankomumą ir sistemingą dalyvavimą ugdymo(si) procese: 4.1. sudaryti vaikų ir tėvų poreikį atitinkantį tvarkaraštį, atsižvelgiant į BU mokyklų pamokų laiką, efektyviai ir optimaliai išnaudojant mokyklos patalpas; 4.2. sistemingai fiksuoti ir analizuoti elektronio lankomumo žymėjimo rodiklius, stiprinant sistemos įgyvendinimo kontrolę; 4.3. sustiprinti lankomumo kontrolę FŠPU dailės programos III-uosius metus besimokančiųjų klasėse.	Lankytų neformaliojo švietimo programų pamokų (užsiėmimų) dalis nuo bendro programoms skirtų pamokų (užsiėmimų) skaičiaus, Proc.	70.00	Direktorės pavaduotojos ugdymui
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje 5. Aktyvinti mokyklos dalyvavimą respublikiniuose / tarptautiniuose renginiuose, parodose, konkursuose, olimpiadose, projektuose: 5.1. surengti tarptautinį dailės darbų konkursą meno mokyklų mokiniams; 5.2. pasirašyti 2 naujas bendradarbiavimo sutartis su užsienio mokyklomis; 5.3. suorganizuoti 2 bendradarbiavimo veiklas/projektus su užsienio partneriais; 5.4. įgyvendinti respublikinį dailės darbų konkursą „Kitas aš“, surengti laureatų darbų parodą; 5.5. ne mažiau kaip 40% mokyklos mokinių įtraukti į dalyvavimą miesto, šalies, tarptautinius dailės krypties kūrybinius konkursus bei kitų institucijų organizuojamus renginius; 5.6. viešinti mokinių kūrybinę veiklą, mokyklos pasiekimus virtualioje aplinkoje, vidutiniškai 20 pranešimų per mėnesį socialinėje erdvėje bei www.kamdaile.lt.	Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius, Vnt.	38.00	Direktorės pavaduotojos ugdymui
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje	Vykdomų tarptautinių festivalių, konkursų skaičius, Vnt.	1.00	Direktorės pavaduotojos ugdymui
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje	Vykdomų respublikinių ir tarptautinių projektų skaičius, Vnt.	3.00	Direktorės pavaduotojos ugdymui, metodininkė

II. Teikiamų paslaugų finansinės išlaidos III. Teikiamų paslaugų finansinės išlaidos 1. Gerinti įmokų už paslaugas surinkimo administravimą: 1.1. laiku ir nuolat informuoti tėvus apie mokesčio už mokslą tvarką, lengvatas, pradelstus mokėjimus; 1.2. užtikrinti savalaikę gaunamų įnašų stebėseną ir kontrolę, siekiant sumažinti riziką, susijusią su skolų išieškojimu.	Įstaigos teikiamų paslaugų finansinių išteklių, skirtų neformaliajam švietimui organizuoti, dalis, Proc.	84.67	Dokumentų specialistės, direktorės pavaduotojos ugdymui
III. Geros savijautos užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje 1. Organizuoti mokyklos bendruomenės veiklą vaiko gerovės srityse: vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose: 1.1. Auginti mokyklos įsivertinimo kultūrą, atliekant mokyklos bendruomenės apklausas ir analizę; 1.2. įgyvendinti socialinių problemų prevenciją per menines veiklas, dalyvaujant „Vaikų linijos“ vykdomoje smurto ir patyčių prevencijos kampanijoje bei kituose socialiniuose projektuose. 2. Įgyvendinti socialinį sąmoningumą skatinančias iniciatyvas: 2.1. suorganizuoti tęstinį meninį – socialinį projektą prieš patyčius „Kurk etiketę daiktui, ne žmogui“ Kauno miesto bendrojo lavinimo ir Lietuvos meno mokyklų mokiniams; 2.2. įgyvendinti mokyklos tradicinės meninės labdaros akcijas „Vaikų dovanėlės Jums“, „Dalinkimės“ miestiečiams, slaugos įstaigoms, ligoninėms, mokykloms; 2.3. surengti ne mažiau kaip 3 parodas socialinės globos įstaigose bei ligoninėse. 3. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas: 3.1. stiprinti mokyklos bendruomenės pasirengimą galimoms grėsmėms; 3.2. užtikrinti Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos ir stebėsenos vykdymo tvarkos (patvirtintos 2020-12-07 įsakymu Nr. (V)-1.4-137) nuostatų įgyvendinimą.	Mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro įstaigą lankančių mokinių skaičiaus, Proc.	80.00	Direktorės pavaduotojos ugdymui, metodininkė

IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas neformaliojo švietimo programoje 1. Vystyti kuo įvairesnę, kryptingą neformaliojo dailės ir medijų meno švietimo veiklą, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius: 1.1. greta dailės vystyti medijų krypties programas, akredituojant ir įgyvendinant 1 naują NU programą. 1.2. vystyti partnerystės veiklas su aukštosiomis ir meno mokyklomis, muziejais, bibliotekomis - pasirašyti 2 naujas bendradarbiavimo sutartis; 1.3. 2% pamokų organizuoti viešose/netradicinėse erdvėse, skatinant mokinių nuolatinį ir aktyvų santykį su kultūra, jos aktualijomis; 1.4. ne mažiau nei 20% mokyklos mokinių įtraukti į papildomus edukacinius užsiėmimus bei kultūrines - menines veiklas; 1.5. 3% mokyklos mokinių įtraukti į kūrybines-menines stovyklas naujai priimtiems mokiniams atostogų metu. 2. Panaudoti mokyklos kūrybinį potencialą, organizuojant edukacinius renginius miesto vaikams, bendrojo lavinimo mokykloms: 2.1. suorganizuoti ir įgyvendinti tradicinį Kauno miesto konkursą „Sveika gyva, Kalėdų viešnia!“, įtraukiant ne mažiau nei 30 ugdymo įstaigų ir ne mažiau kaip 6000 vaikų; 2.2. surengti edukacinių renginių ciklą „Dailės edukacinės programos bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams“, įtraukiant ne mažiau kaip 90 vyresniųjų klasių mokinių; 2.3. suorganizuoti nemokamas edukacijas Kauno miesto mokiniams mokinių atostogų, miesto renginių bei švenčių metu, įtraukiant į juos ne mažiau kaip 79% vaikų nuo mokykloje besimokančių mokinių. 2.4. suorganizuoti ne mažiau 4 edukacijų Kauno neįgaliesiems vaikams ir jaunimui, ugdančių menines ir emocines kompetencijas, gerinant savijautą per meno terapines veiklas.	Siūlomų neformaliojo švietimo programų kryptių skaičius, Vnt.	2.00	Direktorės pavaduotojos ugdymui, metodininkė
--	--	-------------	---

PRITARTA

Kauno Antano Martinaičio dailės mokyklos

Tarybos 2024 m. kovo 28 d.

posėdžio protokolu Nr. (PP)-1.5-03