PATVIRTINTA
Kauno Antano Martinaičio
dailės mokyklos
direktoriaus
2020 m. balandžio mėn. 30 d.
įsakymu Nr. (V)-1.4-49/1

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į KAUNO ANTANO MARTINAIČIO DAILĖS MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1.1 Mokinių priėmimą į Kauno Antano Martinaičio dailės mokyklą (toliau – Mokykla) reglamentuoja 2012-06-28 Nr. T-363 Kauno miesto savivaldybės tarybos priimtas „Ugdytinių priėmimo į Kauno miesto savivaldybės įsteigtas neformaliojo švietimo įstaigas tvarkos aprašas“.

1.2 Mokyklos mokinių priėmimo tvarkos aprašas (toliau –Aprašas) apibrėžia svarbiausius ir specifinius, tik šioje Mokykloje taikomus priėmimo mokytis organizavimo aspektus ir reglamentuoja asmenų priėmimą į Mokyklą mokytis pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir neformaliojo švietimo programas.

1.3 Į Mokyklą priimami ugdytiniai, kurie mokosi Kauno miesto bendrojo ugdymo mokyklose arba kurių gyvenamoji vieta deklaruota Kauno miesto savivaldybės teritorijoje. Ugdytiniai, kurių gyvenamoji vieta deklaruota ir kurie mokosi kitose savivaldybėse, priimami, jei įstaiga tenkina miesto gyventojų poreikius, turi lėšų ir yra laisvų vietų.

II. MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į KAUNO ANTANO MARTINAIČIO DAILĖS MOKYKLĄ

2.1 Mokiniai į mokyklą priimami atsižvelgiant į priėmimo vietų skaičių mokymo grupėse, tėvų ir vaikų pageidavimus, amžių ir interesus, meninių gebėjimų patikrinimo rezultatus bei mokyklos galimybes.

2.2 Programos, į kurias vyksta priėmimas, skelbiamos mokyklos internetinėje svetainėje www.kamdaile.lt.

2.3 Prašymai mokytis mokykloje priimami nuo einamųjų metų gegužės mėnesio pradžios, į formalųjį švietimą papildančias ugdymo programas - iki meninių gebėjimų patikrinimo dienos birželio mėnesį, į kitas programas – iki birželio 25 dienos, į dailės studijas Mokyklos filiale – iki rugsėjo 25 dienos. Esant laisvų vietų, vykdomi papildomi priėmimai prieš pat mokslo metų pradžią bei

mokslo metų eigoje. Tikslios pagrindinio ir papildomų priėmimų datos skelbiamos mokyklos internetinėje svetainėje **www.kamdaile.lt.**

2.4 Į mokyklos formalųjį švietimą papildančias pradinio ir pagrindinio dailės ugdymo programas ugdytiniai priimami organizuojant **meninių gebėjimų patikrinimą**. Meninių gebėjimų patikros užduotis parengia ir priėmimą organizuoja mokyklos Metodinė taryba. Nesant sąlygų atlikti patikrą mokykloje, užduotis gali būti atlikta namuose ir pateikiama mokyklai tiesiogiai arba elektroniniu paštu.

2.5 Priėmimas į programas, į kurias nevykdomas meninių gebėjimų patikrinimas, organizuojamas pagal užpildytų prašymų eiliškumą.

2.6 Apie priėmimą į Mokyklą kandidatai informuojami ir pakviečiami pasirašyti sutarties ne vėliau kaip iki einamųjų metų birželio 30 dienos ir rugpjūčio 30 dienos.

III. DOKUMENTŲ PRIĖMIMAS

3.1 Ugdytiniai mokyklą priimami pateikus **prašymą** (*1, 2 priedai*). Prašymą už nepilnametį vaiką teikia vienas iš tėvų (globėjų), stojantys į išplėstinio ugdymo, dailės mėgėjų suaugusiųjų grupes – patys stojantieji.

3.2 Prašyme nurodoma:

3.2.1. pildančio asmens vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, telefono nr., el. paštas;

3.2.2. ugdytinio vardas, pavardė, asmens kodas;

3.2.3. programa, būrelis (studija), kuriuos nori lankyti ugdytinis;

3.2.4. bendro ugdymo mokykla ir klasė, kurioje ugdytinis mokosi (mokysis);

3.3. Prie prašymo pridedama:

3.3.1. ugdytinio asmens dokumento kopija (gimimo liudijimas, pasas, ID kortelė);

3.3.2. 3x4 dydžio nuotrauka (1vnt.);

3.3 Užpildytas prašymas ir priedai siunčiami el.paštu: **priemimas@kamdaile.lt** arba priimami tiesiogiai, dokumentus pateikiant budinčiajam arba raštvedžiui, atvykus į mokyklą priėmimo valandomis.

3.4 Ugdytinio priėmimas į mokyklą įforminamas **dvišale ugdymo sutartimi** dviem egzemplioriais, kuri pasirašoma įstaigos direktoriaus ar jo įgalioto asmens ir ugdytinio įstatyminio atstovo. Sutartis registruojama Mokymo sutarčių registre.

3.5 Už Mokymo sutarčių registro tvarkymą ir pildymą atsako direktoriaus paskirtas mokyklos darbuotojas.

3.6 Sutartis su kiekvienu nauju ugdytiniu, taip pat su tos pačios įstaigos ugdytiniu, pasirinkusiu naują ugdymo programą, sudaroma jo ugdymo(si) pagal tą programą laikotarpiui. Pasikeitus sutarties sąlygoms sutartis papildoma šalių susitarimu.

3.7 Sutartis turi būti sudaroma iki pirmosios ugdymo(si) dienos.

3.8 Sudarius mokymo sutartį ugdytinio priėmimas į įstaigą įforminamas įstaigos direktoriaus įsakymu. Suformuojama mokinio asmens byla.

3.9 Priimti į mokyklą ugdytiniai įrašomi į **mokinių abėcėlinį žurnalą**, formuojamą elektronine forma. Pasibaigus mokslo metams žurnalas išspausdinamas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4.1. Visa informacija apie priėmimo į Kauno Antano Martinaičio dailės mokyklą laiką, tvarką, eigą ir ugdymo programas skelbiama interneto svetainėje www.kamdaile.lt.

1 priedas

Gauta:
20_____
registracijos Nr. ____

_____
(Mamos (tėvo, globėjo) vardas, pavardė)

Kauno Antano Martinaičio dailės mokyklos
Direktorei

PRAŠYMAS

DĖL PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ

20____m._____mėn.____d.

Prašau priimti į Jūsų vadovaujamos mokyklos (*tinkamą pažymėti* ☑):

- ☐ ankstyvojo dailės ugdymo programą
- ☐ pradinio dailės ugdymo programą
- ☐ pagrindinio dailės ugdymo programą
- ☐ išplėstinio dailės ugdymo programą
- ☐ Dailės studiją (būrelį): _____

(*įrašyti NU programos pavadinimą*)

mano dukrą (sūnų, globotinį):

Vardas, pavardė (*pildyti didžiosiomis raidėmis*)	
Asmens kodas	
Gyvenamoji vieta	
El. paštas	
Tel. Nr.	
Mokymosi įstaiga, klasė (būsima)	

Mama (globėja):

Vardas, pavardė	
Tel. Nr.	
El. paštas	

Tėvas (globėjas):

Vardas, pavardė	
Tel. Nr.	
El. paštas	

Prisijungimą prie elektroninio dienyno prašau suteikti (*tinkamą pažymėti* ☑)**:**
mamai – ☐, tėčiui – ☐, globėjui – ☐.

Prie prašymo pridedu:

1. 1 fotonuotrauką
2. Gimimo liudijimo, paso / ATK kopiją

Patvirtinu, kad pateikti duomenys teisingi. _____
(*parašas*)

2 priedas

Gauta:
20_____
registracijos Nr. ____

_____
(vardas, pavardė)

Kauno Antano Martinaičio dailės mokyklos

Direktorei

PRAŠYMAS

DĖL PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ

20____m._____mėn._____d.

Prašau priimti mane mokytis į Jūsų vadovaujamos mokyklos dailės mėgėjų ugdymo programą.

Vardas, pavardė (*pildyti didžiosiomis raidėmis*)	
Asmens kodas	
Gyvenamoji vieta	
El. paštas	
Tel. Nr.	

Prie prašymo pridedu:

1. Paso arba ATK kopija
2. 1 fotonuotrauka

Patvirtinu, kad pateikti duomenys teisingi. _____

(parašas)