

**DUOMENŲ VALDYTOJO KAUNO ANTANO MARTINAIČIO DAILĖS
MOKYKLOS**

duomenų tvarkymo veiklos įrašas Nr. 1

Duomenų valdytojas:			
Duomenų valdytojo pavadinimas Kauno Antano Martinaičio dailės mokyklos			
Pašto adresas Šv. Gertrūdos g. 33, LT-44283, Kaunas	Telefono ryšio numeris (8-37) 203-534	Elektroninio pašto adresas info@kamdaile.lt	Kitos ryšių priemonės www.kamdaile.lt
Duomenų apsaugos pareigūnas:			
Duomenų apsaugos pareigūno vardas ir pavardė Gintarė Putinienė			
Pašto adresas Šv. Gertrūdos g. 33, LT-44283, Kaunas	Telefono ryšio numeris 8-614-84213	Elektroninio pašto adresas gintare@kamdaile.lt	Kitos ryšių priemonės pranesk@kamdaile.lt
Duomenų tvarkymo tikslas			
Vaikų ir suaugusių neformalaus ugdymo paslaugų teikimas			
Duomenų subjektų kategorijų aprašymas			
• Vaikai 5-18 m. • Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) • Suaugę asmenys, gaunantys ugdymo paslaugas			
Asmens duomenų kategorijų aprašymas			
• Vaikai 5-18 m.: vardas, pavardė, asmens kodas, el. paštas, telefono Nr., gimimo data, grupė, lytis, gyvenamosios vietos adresas, pilietybė, gimtoji kalba, mokytis į įstaigą atvykimo/ išvykimo duomenys (iš kur atvyko/ kur išvyko, atvykimo/ išvykimo data, priežastis, įsakymo numeris, įstaigos baigimo data), bendrieji duomenys apie mokslą (klasė/grupė, mokymosi programa, ugdymosi sutartis), ypatingi duomenys, susiję su sveikatos būkle, globa, įvaikinimu (socialinės paramos poreikiai, globos, įvaikinimo, daugiavaikės šeimos statusas, specialieji ugdymosi poreikiai, neįgalumas, kiti sutrikimai), kūrybinis darbas, filmuota medžiaga, nuotrauka su užfiksuotu vaiko veido atvaizdu. • Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai): Vardas, pavardė, asmens kodas, el. paštas, telefono Nr., gyvenamosios vietos adresas, mokytojo kodas, banko sąskaitos Nr., mokėtinės sumos, parašas. • Suaugę asmenys, gaunantys ugdymo paslaugas: Vardas, pavardė, asmens kodas, el. paštas, telefono Nr., gimimo data, grupė, lytis, gyvenamosios vietos adresas, pilietybė, gimtoji kalba, mokytis į įstaigą atvykimo/ išvykimo duomenys (iš kur atvyko/ kur išvyko, atvykimo/ išvykimo data, priežastis, įsakymo numeris, įstaigos baigimo data), bendrieji duomenys apie mokslą (klasė/grupė, mokymosi programa, ugdymosi sutartis), kūrybinis darbas, filmuota medžiaga, nuotrauka su užfiksuotu veido atvaizdu.			
Duomenų gavėjų kategorijos			
Kauno miesto savivaldybei pavaldžios įstaigos (Švietimo skyrius, BĮ „KBĮBA“, Seniūnijos, Socialinės paramos skyrius, Vaikų teisių apsaugos tarnyba), mokinių registras, el. dienynas „Manodienynas.lt“, Popamokinių veiklų lankomumo apskaitos informacinė sistema, UAB „Viena sąskaita“, teismai.			
Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma):			
Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys pavadinimas: NEPERDUODAMA.	BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai: NEPERDUODAMA.		
Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu: NETAIKOMA.			

Numatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai (kai įmanoma) 10 metų po ugdymo paslaugų sutarties įvykdymo arba tiek, kiek nustato atskirų kategorijų saugojimą apibrėžiantys LR teisės aktai.	
Bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) aprašymas (kai įmanoma):	
Techninės saugumo priemonės: Programinė įranga yra nuolatos atnaujinama, aprūpinta ugniasienėmis ir antivirusinėmis programomis, daromos atsarginės duomenų kopijos, atliekamas duomenų šifravimas slaptažodžiais, vykdoma įstaigos patalpų priežiūra.	Organizacinės saugumo priemonės: Informacinių sistemų ir duomenų bazių vartotojų teisių ribojimas ir kontrolė, asmenys, dirbantys su asmens duomenimis, yra saistomi teisės aktuose nustatytų konfidencialumo pareigų. Saugaus dokumentų ir kompiuterinių duomenų bei jų archyvų tvarkymo, taip pat įvairių veiklos sričių darbo organizavimo tvarkos nustatymas, personalo supažindinimas su asmens duomenų apsauga ir kt.
Kita informacija Duomenų šaltiniai: Duomenys iš registru, asmens tapatybės dokumentai, duomenys iš savivaldybės pavaldžių įstaigų (Švietimo skyriaus, Seniūnijų, Socialinės paramos skyrių, BĮ „KBĮBA“), duomenys iš bendrojo ugdymo mokyklų, duomenų subjektų pateikiami dokumentai, el. laiškai.	
Duomenų tvarkymo teisiniai pagrindai: • 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas; • Asmens duomenų tvarkymo taisyklės, patvirtintos direktoriaus įsakymu 2019-04-29 Nr. (V)-1.4.-39 • Vaikų asmens duomenų tvarkymo taisyklės, patvirtintos direktoriaus įsakymu 2020 m. liepos 3 d. Nr. (V)-1.4-80 • Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo tvarka, patvirtinta direktoriaus įsakymu 2020-06-17 Nr.(V)-1.4-69 • Informacinis pranešimas dėl asmens duomenų tvarkymo (dėl Popamokinių veiklų lankomumo apskaitos informacinės sistemos)	
Darbuotojai, atsakingi už duomenų tvarkymą: Konfidencialumo pasižadėjimus pasirašę darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis: • Direktoriaus pavaduotojai ugdymui • Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams • Dokumentų specialistai • Laborantai Visi pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimai saugomi darbuotojų asmens bylose.	
Duomenų įvedimo, keitimo data (-os) 2022 m. gruodžio 1 d.	