

**DUOMENŲ VALDYTOJO KAUNO ANTANO MARTINAIČIO DAILĖS
MOKYKLOS**
duomenų tvarkymo veiklos įrašas Nr. 2

Duomenų valdytojas:			
Duomenų valdytojo pavadinimas Kauno Antano Martinaičio dailės mokyklos			
Pašto adresas Šv. Gertrūdos g. 33, LT-44283, Kaunas	Telefono ryšio numeris (8-37) 203-534	Elektroninio pašto adresas info@kamdaile.lt	Kitos ryšių priemonės www.kamdaile.lt
Duomenų apsaugos pareigūnas:			
Duomenų apsaugos pareigūno vardas ir pavardė Gintarė Putinienė			
Pašto adresas Šv. Gertrūdos g. 33, LT-44283, Kaunas	Telefono ryšio numeris 8-614-84213	Elektroninio pašto adresas gintare@kamdaile.lt	Kitos ryšių priemonės pranesk@kamdaile.lt
Duomenų tvarkymo tikslas			
Personalo administravimas, turto saugos užtikrinimas.			
Duomenų subjektų kategorijų aprašymas			
• Įstaigos esami ir buvę darbuotojai • Pretendentai į įstaigos darbuotojus			
Asmens duomenų kategorijų aprašymas			
• Pretendentai į įstaigos darbuotojus: Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentų registracijos data ir numeris, asmens vardas (vardai), pavardė (pavardės), asmens kodas, gimimo data, pilietybė, tautybė, parašas, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, nuotrauka, gyvenimo ir veiklos aprašymas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, specialių kategorijų asmens duomenys, pareigos, į kurias pretenduojama; informacija apie stažuotes; paskatinimus ir apdovanojimus. • Įstaigos esami ir buvę darbuotojai: Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, dokumentų registracijos data ir numeris; asmens vardas (vardai), pavardė (pavardės); asmens kodas, gimimo data, pilietybė, tautybė, nuotrauka, parašas, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris (namų ir asmeninio mobiliojo ryšio), elektroninio pašto adresas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, asmens socialinio draudimo numeris, karo prievolė, gyvenimo ir veiklos aprašymas, specialių kategorijų asmens duomenys, susiję su sveikata, teistumu, ikiteisminio tyrimo pradėjimu; šeiminė padėtis, pareigos, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, darbo stažą; duomenys apie mokymąsi, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, pašalpas, informacija apie dirbtą darbo laiką, duomenys apie atskirą darbo grafiką; informacija apie skatinimus ir nuobaudas, darbo pareigų pažeidimus; informacija apie atliktus darbus ir užduotis, duomenys apie darbuotojų veiklos vertinimą, dalyvavimą politinių partijų veikloje, dalyvavimą uždraustos organizacijos veikloje, dokumentų registracijos data ir numeris, išieitinės išmokos, kompensacijos, informacija, susijusi su asmens atleidimu iš pareigų už šiurkštų darbo pareigų pažeidimą, profesinės etikos pažeidimą, jeigu nuo atleidimo iš pareigų dienos nepraėjo treji metai, informacija apie asmens atleidimą iš pareigų dėl darbo su konfidencialia informacija pažeidimo, jeigu nuo tokio sprendimo dienos nepraėjo penkeri metai, priklausymą profesinėms ir (ar) kitoms sąjungoms.			

Duomenų gavėjų kategorijos

Kauno miesto savivaldybei pavaldžios įstaigos (Švietimo skyrius, BĮ „KBĮBA“), Valstybinė mokesčių inspekcija, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba (Sodra), Valstybinė darbo inspekcija, el. diennas „Manodienynas.lt“, Popamokinių veiklų lankomumo apskaitos informacinė sistema, draudimo bendrovės, kurjerių tarnybos, Lietuvos bankai, pedagogų registras, kvalifikacijos paslaugų teikimo įstaigos, kitos ugdymo įstaigos, UAB "Nežinybinės apsaugos biuras", kitos esamų darbuotojų darbovietės.

Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma):

Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys pavadinimas: NEPERDUODAMA.

BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai: NEPERDUODAMA.

Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu
NETAIKOMA.

Numatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai (kai įmanoma)

50 metų po darbo santykių pabaigos arba tiek, kiek nustato atskirų kategorijų saugojimą apibrėžiantys LR teisės aktai.

Bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) aprašymas (kai įmanoma):

Techninės saugumo priemonės:

Programinė įranga yra nuolatos atnaujinama, aprūpinta ugniasienėmis ir antivirusinėmis programomis, daromos atsarginės duomenų kopijos, atliekamas duomenų šifravimas slaptažodžiais, vykdoma įstaigos patalpų priežiūra.

Organizacinės saugumo priemonės:

Informacinių sistemų ir duomenų bazių vartotojų teisių ribojimas ir kontrolė, asmenys, dirbantys su asmens duomenimis, yra saistomi teisės aktuose nustatytų konfidencialumo pareigų. Saugaus dokumentų ir kompiuterinių duomenų bei jų archyvų tvarkymo, taip pat įvairių veiklos sričių darbo organizavimo tvarkos nustatymas, personalo supažindinimas su asmens duomenų apsauga ir kt.

Kita informacija**Duomenų šaltiniai:**

Duomenys iš registrų, asmens tapatybės dokumentai, duomenys iš savivaldybės pavaldžių įstaigų (Seniūnijų, Socialinės paramos skyrių, BĮ „KBĮBA“), Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (Sodros), duomenys iš bendrojo ugdymo mokyklų, duomenų subjektų pateikiami dokumentai, el. laiškai, kitos darbuotojų darbovietės.

Duomenų tvarkymo teisiniai pagrindai:

- 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;
- Asmens duomenų tvarkymo taisyklės, patvirtintos direktoriaus įsakymu 2019-04-29 Nr. (V)-1.4.-39
- Vaikų asmens duomenų tvarkymo taisyklės, patvirtintos direktoriaus įsakymu 2020 m. liepos 3 d. Nr. (V)-1.4.-80
- Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo tvarka, patvirtinta direktoriaus įsakymu 2020-06-17 Nr.(V)-1.4.-69
- Informacinis pranešimas dėl asmens duomenų tvarkymo (dėl Popamokinių veiklų lankomumo apskaitos informacinės sistemos)

Darbuotojai, atsakingi už duomenų tvarkymą:

Konfidencialumo pasižadėjimus pasirašę darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis:

- Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
- Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
- Dokumentų specialistai
- Laborantai

Visi pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimai saugomi darbuotojų asmens bylose.

Duomenų įvedimo, keitimo data (-os)

2022 m. gruodžio 1 d.