

PATVIRTINTA
Kauno A.Martinaičio dailės
mokyklos direktoriaus
2019-06-10 įsakymu
Nr. (V)-1.4-50

KAUNO ANTANO MARTINAIČIO DAILĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno A.Martinaičio dailės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą, įsivertinimą, atsiskaitymų tvarką ir eigą, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą visose ugdymo programose.
2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimo būdai, formos ir kriterijai, vertinimų fiksavimas bei informacijos apie pasiekimus sklaida.
3. Aprašas parengtas, vadovaujantis mokyklos nuostatais, ugdymo programomis ir planais, LR Švietimo ir mokslo ministro 2015 sausio 27 d. įsakymu Nr. V-48 patvirtintomis „Rekomendacijomis dėl meninio formalųjų švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo“, mokyklos bendruomenės susitarimais.
4. Pagrindinio dailės ugdymo programos baigiamųjų klasių vertinimas reglamentuotas atskiru vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2016-09-12 įsakymu Nr. (V)-1.4-55.
5. Apraše vartojamos sąvokos ir kontekstas:
 - 5.1 *Vertinimas* – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas, kaupimas, interpretavimas, apibendrinimas ir naudojimas mokymo(si) kokybei užtikrinti.
 - 5.2 *Įvertinimas* – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.
 - 5.3 *Įsivertinimas (refleksija)* – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą.
 - 5.4 *Vertinimo informacija* – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).
 - 5.5 *Vertinimo kriterijai* – bendrose mokyklos ir individualiose mokytojų programose/teminiuose planuose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.
 - 5.6 *Formalųjų švietimą papildanti (FŠPU) programa* – ilgalaikė dailės programa, kurios paskirtis yra nuosekliai ir sistemingai ugdyti mokinių prigimtinius meninius gebėjimus, suteikti meninių ir bendrųjų kompetencijų, kurių reikia produktyviam dalyvavimui šiuolaikiniame kultūriniame gyvenime ir pasirenkant profesiją.
 - 5.7 *Neformalaus švietimo (NU) programa* - ilgalaikė arba trumpalaikė dailės programa, kurios paskirtis – tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Vertinimo tikslai:
 - 6.1 Surinkti, apibendrinti ir pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.

- 6.2 Nustatyti mokytojo ir mokyklos ugdomosios veiklos veiksmingumą, priimti pagrįstus sprendimus.
7. Vertinimo uždaviniai:
- 7.1 Padėti mokiniui pažinti save, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, planuoti tolesnę pažangą.
- 7.2 Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, diferencijuoti ir individualizuoti mokymą, kryptingai parinkti tinkamą ugdymo turinį ir metodus, suteikti mokinių poreikius atitinkančią pagalbą.
- 7.3 Informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus apie vaiko mokymąsi.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

8. Vertinimo nuostatos:
- 8.1 Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata: individualiais mokinio poreikiais, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais.
- 8.2 Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų pritaikymas, supratimas, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, vertybinės nuostatos, asmeninė pažanga.
- 8.3 Vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, mokosi pats vertinti ir įsivertinti.
- 8.4 Vertinama individuali mokinio pažanga – dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniais.
9. Vertinimo principai:
- 9.1 *Aiškumas* – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniui suprantamais kriterijais. Mokytojas vertinimo tvarką aptaria su mokiniais ir tėvais (rūpintojais, globėjais) mokslo metų pradžioje, apie vertinimo kriterijus informuoja atsiskaitymų metu.
- 9.2 *Objektyvumas* - naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, vertinimas pritaikomas pagal mokinio poreikius, galias, pasiekimus ir daromą pažangą.
- 9.3 *Pozityvumas* – vertinama tai, ką mokinys išmoko, nurodžius trūkumus jie padedami ištaisyti.
- 9.4 *Informatyvumas* – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kokias žinias, gebėjimus, įgūdžius reikia tobulinti.
- 9.5 *Atvirumas ir skaidrumas* – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo formų, laiko, kriterijų.
- 9.6 *Tikslingumas* – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį.

IV. VERTINIMO BŪDAI, FORMOS IR KRITERIJAI

10. Vertinimo būdai:
- 10.1 Formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas. Formalusis vertinimas taikomas FŠPU pradinio ir pagrindinio dailės ugdymo programose, vertinama 10 balų sistema. NU dailės programose (ankstyvojo, išplėstinio, dailės mėgėjų, dailės studijų) formalusis vertinimas neprivalomas, jį mokytojas gali pasirinkti mokymosi motyvacijai stiprinti.
- 10.2 Neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma. Naudojamas visose FŠPU ir NU programose.

- 10.3 Kaupiamasis vertinimas – informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas. Tai suminis vertinimas, naudojant įvairius galimus vertinimo ir įsivertinimo būdus.
- 10.4 Apibendrinamasis vertinimas. Baigiant pagrindinio dailės ugdymo programą, vykdomas apibendrinamasis vertinimas pagal mokykloje patvirtintą „Pagrindinio dailės ugdymo programos baigiamųjų klasių mokymo dalykų vertinimo aprašą“. Šis vertinimas formalus, taikoma 10 balų sistema. Užduočių vertinimo pobūdį, įsiskolinimų likvidavimo, peržiūrų atidėjimo laiką nustato Mokytojų taryba.
11. Vertinimo formos:
- 11.1 Pagrindinė vertinimo forma – peržiūra. Organizuojamos dalykinės, tarpinės, pusmetinės, egzamininės, metodinės peržiūros. Svarbiausiųjų metodinių ir egzamininių peržiūrų laikas skelbiamas mokyklos ugdymo plane.
- 11.1.1 Dalykinės peržiūros vyksta pamokų metu, atlikus sudėtingesnes užduotis ar jų bloką. Dalykines peržiūras individualiai organizuoja mokytojai. Tokios peržiūros organizuojamos 2-3 kartus per pusmetį.
- 11.1.2 Tarpinės peržiūros, skirtos įvertinti tarpinius mokymosi rezultatus pusmečio viduryje, rengiamos FŠPU pagrindinio ugdymo programoje. Tarpines peržiūras organizuoja dalykų mokytojai, dalyvauja mokiniai, gali dalyvauti kiti mokytojai, metodinių grupių nariai.
- 11.1.3 Pusmetinės peržiūros organizuojamos baigus I pusmetį ir mokslo metus visose ugdymo programose. Pusmetinių peržiūrų laiką ir formą nustato Metodinė taryba, jas organizuoja dalykų mokytojai. Peržiūrose gali dalyvauti mokiniai, tėvai.
- 11.1.4 Egzamininės peržiūros - tai pagrindinio ugdymo programos baigiamųjų klasių pavasarinės piešimo ir tapybos peržiūros. Peržiūrose atskirus dalykus vertina piešimo ir tapybos metodinė grupė su atitinkamo dalyko mokytojais, galutinius pažymius po visuotinės peržiūros patvirtina Mokytojų taryba.
- 11.1.5 Metodinės peržiūros – peržiūros, skirtos skirtingų mokomųjų dalykų metodinėms problemoms iškelti, parodyti ugdymo naujoves, pasidalinti metodine patirtimi. Metodinės peržiūros gali būti organizuojamos parodų forma. Peržiūras organizuoja metodinės darbo grupės, Metodinė taryba.
- 11.2 Žinių ir gebėjimų patikrinimai pamokų metu. Dažniausiai taikomi teorinėse dailės pažinimo ir dailėtyros pamokose. Apklausos, testai, kūrinių analizė.
- 11.3 Dalykinės olimpiados.
- 11.4 Meniniai projektai, parodos, konkursai.
12. Pagrindiniai kūrybinių darbų vertinimo kriterijai:
- 12.1 taiklus užduoties įvykdymas, atitikimas reikalavimams;
- 12.2 individuali pažanga;
- 12.3 lankomumas, veiklos nuoseklumas;
- 12.4 meniškumas (idėjos atskleidimo savitumas, pasirinktų meninių raiškos priemonių tinkamumas ir dermė, kolorito, spalvos įtaigumas, piešinio kokybė, kompozicijos dermė ir pan.)
- 12.5 originalumas, naujumas (formos, tematikos, technikų, eksponavimo ir t.t.)

V. ĮVERTINIMŲ FIKSAVIMAS

13. Mokinių įvertinimus mokytojai fiksuoja elektroniniame dienyne.
14. Mokytojai, vadovaudamiesi šiuo Aprašu, dalyko vertinimo kriterijais, individualia informacijos apie mokinio pasiekimus ir pažangą kaupimo ir fiksavimo sistema, įrašo

- pažymius už mokinio veiklas: praktinius ir kūrybinius darbus, atliktą darbą pamokoje, apklausas, kontrolinius darbus, už dalyvavimą arba pasiektas prizines vietas miesto, respublikiniuose, tarptautiniuose projektuose, konkursuose, parodose, olimpiadose.
15. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai.
 16. Formaliai vertinama ne mažiau nei 3 kartus per pusmetį. Vertinama dar kartą paaiškinant ir primenant pateiktų užduočių tikslus ir sprendimus kiekvienam mokiniui, nurodant sėkmingus dalykus, klaidas, akcentuojant pažangą. Pažymys rašomas individualiai, pagal konkretaus mokinio pasiekimus.
 17. Remdamiesi vertinimo informacija, mokytojai ir mokyklos vadovai esant poreikiui priima sprendimus dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, vertinimo sistemos, mokymosi užduočių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.
 18. Planuodamas vertinimą, mokytojas pats nusprendžia, kokią ir kokias būdais rinks bei analizuos vertinimo informaciją apie mokinių pasiekimus ir pažangą.
 19. Mokiniai, stebėdami savo įvertinimus elektroniniame dienyne ir analizuodami neformaliojo vertinimo rezultatus, tobulina savo mokymosi patirtį, ugdo gebėjimą kelti sau mokymosi tikslus ir jų siekti, planuoti ir prasmingai išnaudoti mokymosi laiką.
 20. Mokiniams pusmečio įvertinimas vedamas elektroniniame dienyne, apskaičiuojant aritmetinį vidurkį iš visų gautų per pusmetį pažymių.
 21. Kai dalyko mokymosi pasiekimai pažymiais nevertinami, mokiniui pusmečių ir metinių įvertinimų skiltyse įrašomi taikytos vertinimo sistemos įvertinimai: įskaityta arba neįskaityta.
 22. Metinis įvertinimas mokiniams vedamas iš I ir II pusmečių rezultatų. Jei vienas iš pusmečių yra neįvertintas, metinis pažymys rašomas, atimant 2 balus iš įvertintojo pusmečio pažymio (išskyrus atvejus, kai mokinyš pradėjo lankyti mokyklą tik nuo II pusmečio).
 23. Pusmečio ir mokslo metų pabaigoje sugeneruojamos ir atspausdinamos Mokinių mokymosi apskaitos suvestinės, kurių pagrindu išrašomos pažymos pageidaujantiems, analizuojama individuali, klasės mokymosi pažanga ir kiti mokyklai aktualūs rodikliai.
 24. Baigusiems pagrindinio ugdymo programą išduodamas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos neformaliojo švietimo pažymėjimas (k. 9201), kuriame nurodoma mokymosi trukmė, programos pavadinimas, ugdymo dalykai, valandų apimtis, įvertinimas. Programos nebaigusiam mokiniui išduodama mokyklos pažyma, kurioje įrašoma, kokių dalykų mokėsi, jų įvertinimas bei valandų skaičius.

VI. INFORMACIJOS APIE VERTINIMĄ IR PASIEKIMUS SKLAIDA

25. Mokslo metų pradžioje (per pirmąją mokymosi savaitę) dalykų mokytojai su mokiniais aptaria Apraše numatytą mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, dalyko vertinimo metodiką, o kiekvienos pamokos pradžioje – ir konkrečius mokymosi uždavinius, užduotis, galimus vertinimo kriterijus.
26. Mokytojai laiku ir sistemingai fiksuoja įvertinimus elektroniniame dienyne, sudarydami sąlygas suinteresuotiems asmenims reguliariai gauti informaciją apie mokinių vertinimą ir pasiekimus.
27. Mokytojai mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokyklos administracijai teikia komentarus žodžiu ar per elektroninio dienyno informavimo sistemą apie lankomumo, elgesio, mokymosi sunkumus, rekomendacijas apie tobulintinus dalykus.
28. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi sunkumus informuojami skambinant, individualiame pokalbyje, rašant elektroninius pranešimus.

29. Mokiniam, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, dalyko mokytojas arba direktoriaus pavaduotojas ugdymui gali peržiūrėti pasiekimų įvertinimus ir taikytus vertinimo kriterijus.
30. Tėvams pageidaujant, elektroniniame dienyne, peržiūrų, susitikimų metu ar kita priimtina forma mokytojai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie savo mokomo dalyko turinį, vertinimo metodiką, aptaria vaiko individualius gebėjimus ir žinias.
31. Informacija apie konkursų, projektų dalyvius ir laureatus skelbiama mokyklos internetiniame puslapyje, facebook paskyroje.

VII. INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA

32. Mokinys, bendradarbiaudamas su mokytojais, nuolat aptaria savo kūrybinius darbus, numato tolesnius ugdymosi žingsnius.
33. Mokinys dailės kūrybinius darbus kaupia pats. Pusmečio eigoje kūrybiniai darbai paliekami mokykloje, po peržiūrų ir įvertinimo jie atiduodami mokiniui. Po peržiūrų kūrybinius darbus mokytojas laiko 2 savaites, po to neatsiimti darbai nebesaugojami.
34. Dalį dailės darbų, mokytojo teikimu, mokinys palieka mokyklos ar mokytojo dailės darbų fonde.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas įsigalioja jam pritarus metodinėje taryboje ir patvirtinus mokyklos direktoriaus įsakymu.
36. Aprašas gali būti atnaujinamas, mokyklos savininkui patvirtinus naujus vertinimo tvarką reglamentuojančius dokumentus arba mokykloje atsiradus poreikiams vertinimo tvarkos korekcijai.