

PATVIRTINTA:
Kauno Antano Martinaičio dailės mokyklos
2022 m. kovo 30 d.
direktoriaus įsakymu Nr. (V)-1.4-13

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTOS
KAUNO ANTANO MARTINAIČIO DAILĖS MOKYKLOS

2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamas reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
Elektroninio lankomumo sistemos efektyvus panaudojimas mokinių lankomumo stebėsenai	Skaitmenizuotu būdu pažymėtų pamokų/užsiėmimų dalis nuo bendro pamokų/užsiėmimų skaičiaus (proc.)	65	Kauno miesto savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 22 d. sprendimas Nr. T-79 "Dėl Kauno miesto savivaldybės popamokinių veiklų lankomumo apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo". Pastaba: rodiklis skaičiuojamas nuo 2022 m. rugsėjo mėn. 1 d.
	Lankytojų pamokų/užsiėmimų dalis nuo bendro pamokų/užsiėmimų skaičiaus (proc.)	60	
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai (tik 5101 lėšos)	561624 eurų, iš jų: darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui – 525292 eurai; turtui – 22800 eurų		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2021-2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	Veiklos planu prisidedama prie 2021-2023 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinių „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“ ir „Plėtoti akademinį, besimokantį ir sumanų miestą“.		
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamas reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas. 1. Užtikrinti personalo darbo veiksmingumą, racionalų turimų pareigybių ir etatų paskirstymą numatytų funkcijų atlikimui: 1.1. organizuoti trūkstamų specialistų, atitinkančių kvalifikacinius reikalavimus pareigybei, paiešką; 1.2. atnaujinti pareigybių aprašymus, išgryninant funkcijas, veiklų paskirstymą tarp kelių etatų. 2. Stiprinti darbuotojų motyvavimą aktyviam, kūrybiškam ir rezultatyviam darbui: 2.1 organizuoti individualius pokalbius su kiekvienu darbuotoju, sutariant dėl svarbiausių metinių darbų ir veiklos rezultatų; 2.2 atlikti darbuotojų metinės veiklos vertinimą, skiriant finansinį skatinimą; 2.3 teikti efektyvią pagalbą pedagoginių darbuotojų karjerai: sudaryti sąlygas kelti kvalifikaciją, aukštesnei kvalifikacinei kategorijai atestuoti 5 mokytojus; 2.4 pasiekimus, geriausias patirtis pavišinti mokyklos internetiniame puslapyje, socialinėse paskyrose, spaudoje.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	96	Direktorė
	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	70,4	Direktorė
	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. vnt.).	0	

<p>3. Pagerinti darbuotojų darbo ir poilsio sąlygas: 3.1 aprūpinti darbuotojus reikiamu inventoriumi, darbo įrankiais ir priemonėmis, asmeninėmis saugos priemonėmis; 3.2 įrengti darbuotojų persirengimui skirtas patalpas su spintelėmis ir batų dėžėmis; 3.3. užtikrinti Darbuotojų psichologinio saugumo tvarkos įgyvendinimą.</p>	<p>Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)</p>	<p>0,05</p>	<p>Direktorė, direktorės pavaduotojos ugdymui</p>
<p>II. Kvalifikacijos tobulinimas. 1. Užtikrinti efektyvų kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą, atsizvelgiant į mokyklos veiklos prioritetus: 1.1. parengti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašą; 1.2. atlikti mokyklos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio analizę, apibendrinant apklausų ir metinių pokalbių duomenis; 1.3. suorganizuoti tikslinius kvalifikacijos tobulinimo renginius darbuotojų grupėms. 2. Kryptingai lavinti pedagoginių darbuotojų dalykines ir socialines kompetencijas, reikalingas ugdymo programų įgyvendinimui: 2.1 iš įstaigos pajamų lėšų apmokėti seminarus ir kursus, reikalingus aukštesnei pedagoginei kvalifikacijai įgyti; 2.2 didinti visų mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijas, kursus apmokant iš įstaigos pajamų lėšų; 2.3 suorganizuoti mokytojų savitarpio mokymus, inicijuojant jų veiklas per gerosios patirties sklaidą; 2.4 padėti mokytojams pritaikyti savo klasėje, mokykloje elektroninę lankomumo sistemą, suformuoti darbo ją įgūdžius. 3. Civilinė sauga. Skatinti ir stiprinti darbuotojų parengtį esant ekstremalioms situacijoms: 3.1. atnaujinti Ekstremalių situacijų planą; 3.2. suorganizuoti pirmos pagalbos suteikimo ir higienos įgūdžių mokymus darbuotojams; 3.3. surengti civilinės saugos stalo pratybas siekiant patikrinti ir tobulinti pasirengimą reaguoti į kilusį ekstremalųjį įvykį.</p>	<p>Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)</p>	<p>82</p>	<p>Direktorė, direktorės pavaduotojos ugdymui ir ūkio reikalams</p>
<p>FINANSAI</p>			
<p>I. Gautos lėšos. 1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą: 1.1 gerinti įmokų už paslaugas surinkimo administravimą. 2. Pritraukti ir panaudoti papildomus finansavimo šaltinius: 2.1. 15% padidinti NVŠ tikslinį finansavimą gaunančių mokinių skaičių; 2.2. kartu su Mokyklos taryba organizuoti 1,2 proc. GPM paramos lėšų pritraukimo kampaniją; 2.3 surasti finansinius/paslaugų/turto rėmėjus mokyklos vykdomiems socialiniams – kultūriniais – meniniams renginiams.</p>	<p>Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)</p>	<p>10,4</p>	<p>Direktorė, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams</p>
	<p>Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)</p>	<p>13000</p>	<p>Direktorė, direktorės pavaduotojos ugdymui ir ūkio reikalams</p>
	<p>Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškoms laimėtų lėšų suma (eurai)</p>	<p>0</p>	

II. Išlaidos. 1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį, parengti mokyklos biudžeto sąmatų projektus, pagrįstus skaičiavimais, pajamų ir išlaidų analize. 1.1. Įsisavinti ir pritaikyti VIPIS sistemą. 2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymus (esant poreikiui). 3. Užtikrinti sistemingą vidaus (finansų) kontrolę, atlikti mokyklos vidaus kontrolės vertinimą.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) **	95	Direktorė, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	100	Direktorė, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)	85	Direktorė, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
TURTAS			
I. Turto valdymas. 1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą: 1.1. vesti sunaudojamų energetinių išteklių apskaitą, metų pabaigoje parengti lyginamąją analizę; 1.2. teikti pasiūlymus dėl racionalesnio išteklių naudojimo. 2. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą: 2.1. atlikti patalpų apžiūrą, vesti statinių priežiūros žurnalą; 2.2. optimizuoti mokyklos patalpas, siekiant racionaliau išnaudoti mokyklos nekilnojamojo turto plotus. 3. Kontroliuoti nuomininką, ar nekilnojamas turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutarties sąlygas. 4. Atnaujinti mokyklos vidaus ir lauko erdves, atlikti patalpų remontą: 4.1. suremontuoti avarinės būklės II aukšto san. mazgus (42 kv. m); 4.2. mokyklos vidinį kiemą pritaikyti patogesniai ugdymo proceso organizavimui šiltuoju metų laiku: 4.2.1. iš turimų medžiagų pagaminti lauko suolą; 4.2.2. įrengti automatinius vidinio kiemo vartus; 4.2.3. pakeisti lietaus vandens nubėgimo latakus ir įrengti taip, kad netrukdytų patogiai judėti mokyklos kieme.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	38,06	Direktorė, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	87	Direktorė, direktorės pavaduotojos ugdymui ir ūkio reikalams
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	0,1	Direktorė, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	16,4	Direktorė, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
II. Kilnojamo turto valdymas: mokykla transporto priemonių neturi.	Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	0	
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)			

<p>I. Neformaliojo švietimo organizavimas.</p> <p>1. Didinti neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūlą:</p> <p>1.1. įgyvendinti ne mažiau, kaip 10 programų: 2 FŠPU, 8 NU;</p> <p>1.2. atnaujinti ir akredituoti 2 NU programas, pritraukiant NVŠ tikslinio finansavimo lėšas;</p> <p>1.3. įgyvendinti bent 3 NU programas bendrojo ugdymo mokyklose.</p> <p>2. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas specialiujų ugdymosi poreikių turintiems vaikams:</p> <p>2.1. įgyvendinti bent 2 adaptuotas programas, orientuotas ir į SUP turinčius mokinius;</p> <p>2.2. individualizuoti mokymą itin gabiems vaikams, įtraukiant juos į papildomas veiklas;</p> <p>2.3. priimti mokytiis karo pabėgėlių vaikus.</p> <p>3. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas:</p> <p>3.1. ugdymo procesą organizuoti atsižvelgiant į epidemiologinę situaciją;</p> <p>3.2. ugdymo procesą organizuoti atsižvelgiant į politinę - demografinę situaciją, stiprinti mokyklos bendruomenės pasirengimą galimoms grėsmėms;</p> <p>3.3. užtikrinti Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos ir stebėsenos vykdymo tvarkos (patvirtintos 2020-12-07 įsakymu Nr. (V)-1.4-137) nuostatų įgyvendinimą.</p>	<p>Mokinių, besimokančių neformaliojo švietimo įstaigoje, skaičius (žm. sk.)</p>	<p>850</p>	<p>Direktorė, direktorės pavaduotojos ugdymui</p>
<p>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</p>			
<p>II. Gerų ugdymo (-si) rezultatų užtikrinimas.</p> <p>1. Aktualizuoti programų įgyvendinimą, atsižvelgiant į mokinio pažangą:</p> <p>1.1. įgyvendinti dailės programas, tradicinį dailės mokymą integruojant su šiuolaikiniais vizualiaisiais menais ir technologijomis;</p> <p>1.2. įvertinti pagrindinio dailės ugdymo programos piešimo dalyko mokymo kokybinį lygmenį, surengiant metodines veiklas (parodas, aptarimus, konkursus, konferenciją);</p> <p>1.3. kryptingai individualizuoti mokymą išplėstinio ugdymo programoje, jį orientuojant į asmeninę pažangą;</p> <p>1.4. įtraukti FŠPU mokinius į savęs vertinimo (įsivertinimo) procesą, ieškant naujų pažangos vertinimo ir įsivertinimo būdų;</p> <p>1.5. stiprinti FŠPU ir NU programų integralumą, sudarant sąlygas lankyti kelias programas ar pereiti iš vienos programos į kitą;</p> <p>1.6. surengti mokinių ugdymo pokyčius, rezultatus ir pasiekimus atspindinčias kūrybines bei metodines parodas: 20 viešose erdvėse, 40 mokykloje ir jos prieigose;</p> <p>1.7. surengti dailės istorijos olimpiadą.</p>	<p>Vaikų poreikius tenkinančių integruotų neformaliojo švietimo siūlomų sričių ir vykdomų programų skaičius (vnt.)</p>	<p>7</p>	<p>Direktorės pavaduotojos ugdymui</p>
<p>2. Įgyvendinti motyvacinės veiklas, skirtas mokinių mokymosi tęstinumui ir meninių studijų pasirinkimui skatinti:</p> <p>2.1. organizuoti tęstinį karjeros edukacinių užsiėmimų ciklą „Pabūk studentu“;</p> <p>2.2. dalyvauti karjeros renginiuose, organizuojamuose aukštųjų mokyklų (VDA projekte „priARTėk“ bei kituose);</p> <p>2.3. suorganizuoti ne mažiau nei 4 susitikimus/netradicines pamokas su žymiais menininkais, dailės pedagogais („Tikri susitikimai“);</p> <p>2.4. įgyvendinti naują meninį projektą „...ir aš čia mokiausi“ – surengti 3 mokykloje besimokusių žymių menininkų parodas/pristatymus/diskusijas;</p> <p>2.5. surengti ne mažiau nei 3 parodas mokykloje, pristatančias kitų meno bei aukštųjų mokyklų veiklą.</p>	<p>Mokinių, įgijusių atskiros neformaliojo švietimo srities, išsilavinimą, dalis (proc.)</p>	<p>48</p>	<p>Direktorės pavaduotojos ugdymui</p>

<p>3. Siekti aktyvesnio mokinių ir tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose: 3.1. surengti mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausas, įvertinanant vaikų ugdymo(si) kokybę, motyvacinį mokymo(si) lygmenį bei saviraiškos poreikių tenkinimą; 3.2. Maksimaliai išnaudoti elektroninio dienyno funkcijas, socialinius tinklus ir tiesioginį bendravimą abipusei komunikacijai ir grįžtamajam ryšiui užtikrinti.</p>	Neformaliojo švietimo teikiamų paslaugų kokybę itin palankiai vertinančių paslaugos gavėjų dalis (proc.)	80	Direktorės pavaduotojos ugdymui
<p>4. Tobulinti mokinių lankomumo sistemą, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymo (-si) procese: 4.1. sudaryti vaikų ir tėvų poreikį atitinkantį tvarkaraštį, efektyviai ir optimaliai išnaudojant mokyklos patalpas; 4.2. užtikrinti mokinių lankomumo kontrolę, maksimaliai išnaudojant elektroninio dienyno funkcijas: 4.2.1. ne vėliau, kaip iki spalio 1 d. suformuoti klases bei priskirti mokytojus; 4.2.2. įvesti naujas pamokų nelankymo prevencijos priemones (+ paskatinimai už gerą lankymą); 4.3. įgyvendinti Kauno m. savivaldybės tarybos 2022-02-22 sprendimu Nr. T-79 patvirtintą Popamokinių veiklų lankomumo apskaitos tvarką.</p>	Veiksmingai organizuotų neformaliajam švietimui skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus	60	Direktorės pavaduotojos ugdymui
<p>5. Aktyvinti mokyklos dalyvavimą respublikiniuose / tarptautiniuose renginiuose, parodose, konkursuose, olimpiadose, projektuose: 5.1. skatinti mokinių ir mokytojų dalyvavimą miesto, šalies, tarptautiniuose dailės krypties kūrybiniuose konkursuose bei kitų institucijų organizuojamuose renginiuose, į juos įtraukiant ne mažiau kaip 30% mokyklos mokinių; 5.2. surengti respublikinį dailės darbų konkursą meno mokyklų mokiniams „Daiktai pasakoja istorijas“; 5.3. užmegzti partnerystę su užsienio meno mokykla; 5.4. dalyvauti 2-uose tarptautiniuose projektuose; 5.5. viešinti mokinių kūrybinę veiklą, mokyklos pasiekimus virtualioje aplinkoje; parengti ne mažiau kaip 4 pranešimus žiniasklaidoje, siekiant populiarinti mokyklą ir pritraukti daugiau mokinių.</p>	Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)	30	Direktorės pavaduotojos ugdymui
	Vykdomų tarptautinių renginių skaičius (vnt.)	0	
	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)	1	Direktorės pavaduotojos ugdymui, metodininkė
<p>III. Teikiamų paslaugų kaštai. 1. Gerinti įmokų už paslaugas surinkimo administravimą: 1.1. laiku ir nuolat informuoti tėvus apie mokesčio už mokslą tvarką, lengvatas; 1.2. užtikrinti savalaikę gaunamų įnašų stebėseną ir kontrolę.</p>	Įstaigos teikiamų paslaugų finansinių išteklių, skirtų neformaliajam švietimui organizuoti, dalis (proc.)	79,45	Direktorė, dokumentų specialistė, direktorės pavaduotojos ugdymui

<p>IV. Geros savijautos užtikrinimas.</p> <p>1. Organizuoti mokyklos bendruomenės veiklą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse:</p> <p>1.1. atlikti mokyklos bendruomenės apklausas ir mikroklimato analizę;</p> <p>1.2. užtikrinti saugią aplinką mokantis tiek kontaktiniu, tiek nuotoliniu būdu;</p> <p>1.3. vykdyti socialinių problemų prevenciją per menines veiklas.</p> <p>2. Įgyvendinti socialinį sąmoningumą skatinančias iniciatyvas:</p> <p>2.1. surengti dailės kūrybinių darbų konkursą Kauno miesto ir rajono bendrojo lavinimo mokyklų mokiniams „Kurk etiketę daiktui, o ne žmogui“;</p> <p>2.2. įgyvendinti mokyklos tradicines meninės labdaros akcijas „Mokinių dovanėlės miestui“, „Dalinkimės“;</p> <p>2.3. kartu su Dailės mėgėjų programos mokiniais (suaugusiais) įgyvendinti socialinį projektą „Randai“, bendradarbiaujant su „Kaunas 2022“;</p> <p>2.4. dalyvauti 2-uose socialinio sąmoningumo renginiuose: projekte „Kultūra į kiemus“, akcijoje „Neprarask Vilties“.</p>	<p>Mokinių saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro įstaigą lankančių skaičiaus (proc.)</p>	<p>80</p>	<p>Direktorės pavaduotojos ugdymui, metodininkė</p>
<p>V. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas.</p> <p>1. Vystyti kuo įvairesnę, kryptingą neformaliojo dailės švietimo veiklą, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius:</p> <p>1.1. organizuoti integralias veiklas bendradarbiavimo pagrindu su instituciniais partneriais (muziejais, bibliotekomis, aukštosiomis ir meno mokyklomis);</p> <p>1.2. ne mažiau nei 2,5% pamokų organizuoti viešose/netradicinėse erdvėse (parkuose, muziejuose ir kt.);</p> <p>1.3. ne mažiau nei 10% mokyklos mokinių įtraukti į edukacinius užsiėmimus bei kūrybines-menines veiklas mokinių atostogų metu.</p> <p>2. Išnaudoti mokyklos kūrybinį potencialą, organizuojant edukacinius renginius miesto vaikams, bendrojo lavinimo mokykloms:</p> <p>2.1. surengti konkursą „Sveika gyva, Kalėdų viešnia!“ Kauno mieste, įtraukiant ne mažiau nei 25 ugdymo įstaigas ir ne mažiau kaip 900 vaikų;</p> <p>2.2. suorganizuoti edukacijų ciklą „Dailės edukacinės programos bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams“, įtraukiant ne mažiau kaip 90 vyresniųjų klasių mokinių;</p> <p>2.3. surengti nemokamas edukacijas Kauno miesto mokiniams, įtraukiant ne mažiau kaip 100 vaikų.</p>	<p>Siūlomų neformaliojo švietimo sričių skaičius (vnt.)</p>	<p>1</p>	<p>Direktorės pavaduotojos ugdymui, metodininkė</p>

<p>VI. Aprūpinimo šiuolaikinėmis edukacinėmis priemonėmis užtikrinimas.</p> <p>1. Įsigyti informacines komunikacines, šiuolaikines ugdymui skirtas priemones:</p> <p>1.1. įsigyti 2 kompiuterius;</p> <p>1.2. nupirkti projektorius dailės pamokoms (2 vnt.);</p> <p>1.3. įsigyti 10 vnt. planšetinių kompiuterių molio animacijos pamokoms;</p> <p>1.4. įsigyti 10 vnt. 3D rašiklių erdvinės raiškos pamokų, dailės ir dizaino studijos integralioms veikloms.</p> <p>2. Aprūpinti dailės pamokas būtina įranga, medžiagomis ir priemonėmis:</p> <p>2.1. dailės pamokas aprūpinti:</p> <p>2.1.1. keramikos ir erdvinės plastikos pamokas/studijas – moliu (2 t), glazūra, dažais ir kitomis medžiagomis;</p> <p>2.1.2. tapybos, kompozicijos pamokas, dailės ir dizaino studiją – dažais, popieriumi, klijais bei įvairiomis priemonėmis;</p> <p>2.1.3. grafikos technikų studiją – medžiagomis ir įrankiais raižymui, spaustuviniams dažais;</p> <p>2.1.4. meninės fotografijos studiją – blykstėmis ar kitais įrenginiais skirtais fotografijai (2 kompl.);</p> <p>2.1.5. tekstilės studiją – audiniais, tekstilės dažais, siūlais, reikiamomis priemonėmis;</p> <p>2.2. nupirkti dėklus mokinių piešinių saugojimui (40 vnt.);</p> <p>2.3. įsigyti palapinę edukaciniams renginiams lauke (1 vnt.);</p> <p>2.4. papildyti bibliotekos fondus aktualia literatūra, vaizdine medžiaga.</p>	<p>Įsigytų ir naudojamų informacinių komunikacinių, šiuolaikinių ugdymui skirtų edukacinių priemonių skaičius (vnt.)</p>	<p>24</p>	<p>Direktorės pavaduotojos ūkio reikalams, ugdymui</p>
---	---	------------------	--

Direktorė

Margarita Ramonienė

PRITARTA
Kauno Antano Martinaičio dailės mokyklos
Tarybos 2022 m. kovo 28 d.
posėdžio protokolu Nr. (PP)-1.5-02

