

PATVIRTINTA:
 Kauno Antano Martinačio dailės mokyklos
 2021 m. kovo 30 d.
 direktoriaus įsakymu Nr. (V)-1.4-13

**KAUNO Miesto savivaldybės administracijos švietimo skyriui priskirtos
 KAUNO ANTANO MARTINAIČIO DAILĖS MOKYKLOS**

2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamoji reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigu planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
Neformaliojo ugdymo integralumas	Atnaujintų programų skaičius NVŠ tikslinį finansavimą gaunančių mokiniių procentinė dalis, mokiniių dalyvaujančių neformaliojo ugdymo programose požiūriu	3 25	Švietimo įstatymo 15 str. I dalis
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai (tik 5101 lėšos)	525493 eurų, iš jų: darbo užmokesčiui ir socialiniams draudimui – 496220 eurų; turtui – 24373 eurų		
Veiklos planu prisidedama siekiant šiuo Kauno miesto savivaldybės 2021-2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždaviniių	Veiklos planu prisidedama prie 2021-2023 metų SVP tikslų „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždaviniių „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“ ir „Plėtoti akademinių, besimokančių ir sumanų miestą“.		
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamoji reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos

ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

I. Personalo valdymas.

1. Užtikrinti personalo darbo veiksmingumą, racionalų turimų pareigybų ir etatų paskirstymą numatytyų funkcijų atlikimui:

- 1.1 surengti konkursus į laisvas direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojo vietas;
- 1.2 atnaujinti direktoriaus pavaduotojų ugdymui, raštvedžių, laborantų pareigybų aprašymus, išgryniinant funkcijas, veiklų paskirstymą tarp kelių etatų;
- 1.3 parengti naujas mokyklos darbo tvarkos taisykles.

2. Stiprinti darbuotojų motyvavimą aktyviam, kūrybiškam ir rezultatyviam darbui:

- 2.1 organizuoti individualius pokalbius su kiekvienu darbuotoju, sutariant dėl svarbiausių metinių darbų ir veiklos rezultatų;
- 2.2 atlikti darbuotojų metinės veiklos vertinimą, skiriant finansinį skatinimą;
- 2.3 teikti efektyvią pagalbą pedagoginių darbuotojų karjerai: sudaryti sąlygas kelti kvalifikaciją, aukštesnei kvalifikacinei kategorijai atestuoti 4 mokytojus;

Užimtų pareigybų dalis (proc.)

95

Direktorė

Pedagoginių pareigybų dalis nuo patvirtintų pareigybų (proc.)

64

Direktorė

Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. vnt.).

0

2.4 pasiekimus, geriausias patirtis paviešinti mokyklos internetiniame puslapyje, socialinėse paskyrose, spaudoje.	Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokinui (vnt.)	0,03	Direktorė, direktorių pavaduotojos ugdymui
3. Pagerinti darbuotojų darbo ir poilsio sąlygas: 3.1 galutinai iрengti mokytojų kambarj, poilsio kambarj visiems darbuotojams; 3.2 aprūpinti darbuotojus reikiamu inventoriumi, darbo įrankiais ir priemonėmis, asmeninėmis saugos priemonėmis.	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	4,4	Direktorė, direktorių pavaduotojos ugdymui ir ūkiui
II. Kvalifikacijos tobulinimas.			
1. Užtikrinti efektyvų kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą, atsižvelgiant į mokyklos veiklos prioritetus: 1.1. atlikti mokyklos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą, apibendrinant apklausos ir metinių pokalbių duomenis; 1.2. organizuoti tikslinius kvalifikacijos tobulinimo renginius darbuotojų grupėms; 1.3 motyvuotiems darbuotojams suteikti gretutinių profesinių kompetencijų.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	76	Direktorė, direktorių pavaduotojos ugdymui ir ūkiui
3. Kryptingai lavinti pedagoginių darbuotojų dalykines ir socialines kompetencijas, reikalingas ugdymo programų įgyvendinimui: 3.1 įvertinti ir didinti visų mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijas, kursus apmokant iš įstaigos pajamų lėšų; 3.2 iš įstaigos pajamų lėšų apmokėti seminarus ir kursus, reikalingus aukštesnei pedagoginei kvalifikacijai įgyti; 3.3 organizuoti mokytojų savitarpio mokymus, įgyvendinti projektą „Metodinis mėnuo: geroji patirtis nuotoliniam dailės mokyme“.			

FINANSAI

I. Gautos lėšos. 1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą: 1.1 gerinti jmokų už paslaugas surinkimo administravimą.	Istaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	11,37	Direktorė, direktorių pavaduotoja ūkiui
2. Pritraukti ir panaudoti papildomus finansavimo šaltinius: 2.1. padidinti NVŠ tikslinių finansavimą gaunančių mokinų skaičių, akredituojant 3 dailės programas; 2.2. kartu su Mokyklos taryba organizuoti 1,2 proc. GPM paramos lėšų pritraukimo kampaniją; 2.3 surasti finansinius/paslaugų/turto rėmėjus mokyklos vykdomiems socialiniams – kultūriniams – meniniams renginiams.	Istaigos pritrauktos lėšos (eurai)	6600	Direktorė, direktorių pavaduotojos ugdymui ir ūkiui
	Istaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtu lėšų suma (eurai)	0	
II. Išlaidos.			
1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikių, parengti mokyklos biudžeto sąmatų projektus, pagrįstus skaičiavimais, pajamų ir išlaidų analize.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) **	98,3	Direktorė, direktorių pavaduotoja ūkiui
2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymus (esant poreikiui).	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	100	Direktorė, direktorių pavaduotoja ūkiui
3. Užtikrinti sistemingą vidaus (finansų) kontrolę, atlikti mokyklos vidaus kontrolės vertinimą.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos jmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos jmokų pajamų (proc.)	87	Direktorė, direktorių pavaduotoja ūkiui

TURTAS

I. Turto valdymas.			
1. Užtikrinti racionalų ir tausojančių turto valdymą:	Istaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	15,85	Direktorė, direktorės pavaduotoja ūkiui
1.1. vesti sunaudojamų energetinių išteklių apskaitą, metų pabaigoje parengti lyginamąją analizę;			
1.2. teikti pasiūlymus dėl racionalesnio išteklių naudojimo.			
2. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą:	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	84	Direktorė, direktorės pavaduotojos ugdymui ir ūkiui
2.1. atlkti patalpų apžiūrą, vesti statinių priežiūros žurnalą;			
2.2. optimizuoti mokyklos patalpas, siekiant racionaliai išnaudoti mokyklos nekilnojamojo turto plotus.			
3. Kontroliuoti nuomininką, ar nekilnojamas turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutarties sąlygas.	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	0,1	Direktorė, direktorės pavaduotoja ūkiui
4. Atnaujinti ugdymo procesui skirtas erdves, atlkti patalpų remontą:	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	21,5	Direktorė, direktorės pavaduotoja ūkiui
II. Kilnojamo turto valdymas: mokykla transporto priemonių neturi.	Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	0	

PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)

I. Neformaliojo švietimo organizavimas.			
1. Didinti neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūlą:	Mokinį, besimokančių neformaliojo švietimo įstaigoje, skaičius (žm. sk.)	800	Direktorė, direktorės pavaduotojos ugdymui, ūkiui
1.1. atnaujinti ir akredituoti 3 NU programas, dviems iš jų papildomai pritraukti NVŠ tikslinio finansavimo lėšas (NU Ankstyvojo dailės ugdymo ir Išplėstinio dailės ugdymo, dailės ir dizaino programos);			
1.2. sustiprinti FŠPU dailės programų atskiras programines dalis (kompozicija);			
1.3. individualizuoti suaugusiems skirto dailės ugdymo turinį (Dailės mêtėjų programa);			
1.4. igyvendinti bent 1 NU programą bendrojo ugdymo mokykloje.			
2. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams:			
2.1. igyvendinti programą „Dailė kaip terapija“, orientuotą ir į SUP turinčius mokinius;			
2.2. individualizuoti mokymą itin gabiems vaikams, įtraukiant juos į papildomas veiklas.			
3. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas:			
3.1. ugdymo procesą organizuoti atsižvelgiant į epidemiologinę situaciją ir Vyriausybės bei Kauno miesto administracijos patvirtintus reikalavimus. Maksimaliai laikytis numatytyų saugos priemonių, riboti mokyklos bendruomenės kontaktus, valdyti srautus, užtikrinti higienos normų laikymąsi.			

PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS

II. Gerų ugdymo (-si) rezultatų užtikrinimas.			
1. Siekti vaiko asmeninės pažangos, panaudojant informacines komunikacines technologijas:	Vaikų poreikius tenkinančių integruočių neformaliojo švietimo siūlomų sričių ir vykdomyų programų skaičius (vnt.)	5	Direktorės pavaduotojos ugdymui
1.1. išgyvendinti dailės programas, tradicinį dailės mokymą integrnuojant su šiuolaikiniu vizualiaisiais menais ir technologijomis; 1.2. įdiegti skaitmeninio turinio platformą, registruotą mokyklos vardu asynchroninei ir sinchroninei komunikacijai; 1.3. atnaujinti mokinų pažangos vertinimo aprašus.			
2. Išgyvendinti motyvacines veiklas, skirtas mokinų mokymosi tēstinumui ir meninių studijų pasirinkimui skatinti:	Mokinų, išgyjusių atskiro neformaliojo švietimo srities, išsilavinimą, dalis (proc.)	47	Direktorės pavaduotojos ugdymu
2.1. suorganizuoti tradicinį karjeros edukacinių užsiemimų ciklą „Pabūk studentu“, dalyvauti VDA projekte „priARTék“ bei kituose karjeros renginiuose, organizuojamuose aukštujų mokyklų; 2.2. surengti ne mažiau nei 4 susitikimus/netradicines pamokas su žymiais menininkais, dailės pedagogais: „Tikri susitikimai“; 2.3. ne mažiau nei 5% pamokų organizuoti muziejuose, bibliotekose ir kitose netradicinėse erdvėse; 2.4. ne mažiau nei 10% mokinų įtrauktų į edukacinius užsiemimus bei kūrybines-menines veiklas mokinų atostogų metu; 2.5. surengti ne mažiau kaip 20 mokinų kūrybinių darbų parodų viešose erdvėse ir ne mažiau kaip 30 parodų mokykloje ir jos prieigose.			
3. Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose:	Neformaliojo švietimo teikiamų paslaugų kokybę itin palankiai vertinančių paslaugos gavėjų dalis (proc.)	70	Direktorės pavaduotojos ugdymu
3.1. surengti tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausas, įvertinant vaikų ugdymo(si) kokybę, motyvacinį mokymo(si) lygmenį bei saviraiškos poreikių tenkimą; 3.2. stiprinti abipusiu bendravimu pagrįstą komunikaciją su tėvais, maksimaliai naudojant elektroninio dienyno funkcijas, socialinius tinklus ir tiesioginį komunikavimą; 3.3. surengti ne mažiau 5 susrinkimus su tėvais per mokslo metus.			
4. Tobulinti mokinų lankomumo sistemą, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymo (-si) procese:	Veiksmingai organizuotų neformaliajam švietimui skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus	80	Direktorės pavaduotojos ugdymu
4.1. nuolat vykdyti pamokų lankomumo stebėseną ir kontrolę; 4.2. išgyvendinti numatytas lankomumą skatinančias priemones; 4.3. sudaryti maksimaliai vaikų ir tėvų poreikių atitinkančią tvarkaraštį, efektyviai išnaudojant mokyklos patalpas.			
5. Aktyvinti mokyklos dalyvavimą respublikiniuose/tarptautiniuose renginiuose, parodose, konkursuose, olimpiadose, projektuose:	Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)	20	Direktorės pavaduotojos ugdymu
5.1. suorganizuoti ir išgyvendinti respublikinių dailės darbų konkursą; 5.2. skatinti mokinį ir pedagogų dalyvavimą miesto, šalies, tarptautiniuose dailės krypties kūrybiniuose konkursuose bei kitų institucijų organizuojamuose renginiuose, į juos įtraukiant ne mažiau, kaip 30% mokinį; 5.3. viešinti mokinų kūrybinę veiklą, mokyklos pasiekimus virtualioje aplinkoje. Parengti ne			

<p>mažiau kaip 3 pranešimus žiniasklaidoje, siekiant populiarinti mokyklą ir pritraukti daugiau mokinį;</p> <p>5.4. dalyvauti tarptautiniame eTwinning projekte.</p>	<p>Vykdomų tarptautinių renginių skaičius (vnt.)</p>	0	
<p>III. Teikiamų paslaugų kaštai.</p> <p>1. Gerinti jmokų už paslaugas surinkimo administravimą:</p>	<p>Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)</p>	2	Direktorės pavaduotojos ugdymui, metodininkė
<p>1.1. laiku ir nuolat informuoti tėvus apie mokesčio už moksłą tvarką, lengvatas;</p> <p>1.2. užtikrinti savalaikę gaunamų įnašų stebėseną ir kontrolę.</p>	<p>Istaigos teikiamų paslaugų finansinių išteklių, skirtų neformaliajam švietimui organizuoti, dalis (proc.)</p>	85	Direktorė, rašvedė, direktorės pavaduotojos ugdymu
<p>IV. Geros savijautos užtikrinimas.</p> <p>1. Organizuoti mokyklos bendruomenės veiklą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse:</p> <p>1.1. atlikti mokyklos bendruomenės apklausas ir mikroklimato analizę;</p> <p>1.2. pasitelkiant Vaiko gerovės komisiją, užtikrinti saugią aplinką mokantis tiek kontaktiniu, tiek nuotoliniu būdu;</p> <p>1.3. vykdyti socialinių problemų prevenciją per menines veiklas: surengti 2 parodas prieš smurtag, suorganizuoti 3 edukacines veiklas vaikų dienos centruose/globos įstaigose, dalyvauti socialiniuose miesto renginiuose.</p> <p>2. Įgyvendinti socialinių sąmoningumą skatinančias iniciatyvas:</p> <p>2.1. surengti dailės kūrybinių darbų konkursą Kauno miesto ugdymo įstaigoms „Kurk etiketę daiktui, ne žmogui“;</p> <p>2.2. įgyvendinti tradicines mokyklos meninės labdaros akcijas „Mokinį dovanėlės miestui“, „Dalinkimės“.</p>	<p>Mokinį saugiai ir gerai besijuaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro įstaigų lankančių skaičiaus (proc.)</p>	70	Direktorės pavaduotojos ugdymu, metodininkė
<p>V. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas.</p> <p>1. Vystyti kuo įvairesnę, kryptingą neformaliojo dailės švietimo veiklą, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius:</p> <p>1.1. organizuoti integralias veiklas bendradarbiavimo pagrindu su instituciniais partneriais (muziejais, bibliotekomis, aukštosiomis ir meno mokyklomis).</p> <p>2. Išnaudoti mokyklos kūrybinį potencialą, organizuojant edukacinius renginius miesto vaikams, bendrojo lavinimo mokykloms:</p> <p>2.1. įgyvendinti konkursą „Sveika gyva, Kalėdų viešnia!“ Kauno mieste, įtraukiant ne mažiau nei 25 ugdymo įstaigas;</p> <p>2.2. įgyvendinti projektą „Dieną su dailininku“ Kauno miesto ugdymo įstaigų mokiniams, įtraukiant ne mažiau kaip 80 vaikų;</p> <p>2.3. surengti edukacijas mokinį atostogų metu bei vasarą Kauno miesto mokiniams, įtraukiant ne mažiau kaip 100 vaikų.</p>	<p>Siūlomų neformaliojo švietimo sričių skaičius (vnt.)</p>	1	Direktorės pavaduotojos ugdymu, metodininkė

<p>VI. Aprūpinimo šiuolaikinėmis edukacinėmis priemonėmis užtikrinimas.</p> <p>1. Įsigytų informacines komunikacines, šiuolaikines ugdymu skirtas priemonės:</p> <p>1.1. įsigyti 3 kompiuterius; 1.2. įsigyti 3D spausdintuvą skulptūros pamokoms;</p> <p>2. Aprūpinti dailės pamokas būtina įranga, medžiagomis ir priemonėmis:</p> <p>2.1. aprūpinti moliu (1,5 t), glazūra, dažais ir kitomis dailės pamokoms reikalingomis medžiagomis; 2.2. įsigyti piešinių džiovykles (10 vnt.) tapybos ir kompozicijos pamokoms; 2.3. aprūpinti piešimo klases šviestuvais su tiksliniu šviesos srauto nukreipimu į objektą (4 vnt.); 2.4. įsigyti molbertus (30 vnt.) dailės pamokoms bei darbų eksponavimui; 2.5. nupirkti modernias paveikslų kabinimo sistemas ir rėmus mokinių darbų eksponavimui.</p>	<p>Įsigytų ir naudojamų informacinių komunikacinių, šiuolaikinių ugdymu skirtų edukacinių priemonių skaičius (vnt.)</p>	<p>4</p>	<p>Direktorės pavaduotojos ūkiui, ugdymui</p>
--	---	----------	---

Direktorė

Margarita Ramonienė

PRITARTA

Kauno Antano Martinaičio dailės mokyklos

Tarybos 2021 m. kovo 17 d.

posėdžio protokolu Nr. (PP)-1.5-02